



UHARTE ARAKILGO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE UHARTE-ARAKIL



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

## IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN PLANA, EU NEXT GENERATION FUNTSAK KUDEATZEKO



## AURKIBIDEA

1.- Sarrera.....	3. orr
2.- Planaren helburua.....	3. orr
3.- Aplikazio-eremua.....	5. orr
4.- Aplikazio-araudia.....	6. orr
5.- Iruzurraren aurkako arloko antolaketa-egitura.....	7. orr
6.- Terminoen glosarioa.....	8. orr
7.- Oinarrizko kontzeptuak.....	9. orr
8.- Iruzurraren aurkako neurrien egituraketa eta definizioa.....	11. orr
9.- Interes-gatazka tratatzeko prozedura.....	17. orr
10.- Planaren publizitatea, jarraipena eta ebaluazioa.....	18. orr

I. ERANSKINA IRUZURRAREN AURKA BORROKATZEKO ADIERAZPEN INSTITUZIONALA.....	19.orr
II. ERANSKINA PRTR PROIEKTUAREN JARDUERAK GAUZATZEARI BURUZKO KONPROMISO-ADIERAZPENA.....	20.orr
III. ERANSKINA PRTReko JARDUERAK GAUZATZEARI BURUZKO DATUEN LAGAPENAREN ETA TRATAMENDUAREN AITORPENA.....	21.orr
IV. ERANSKINA INTERES-GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENA (DACI):.....	22.orr.
V. ERANSKINA: ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE-KODEA.....	24.orr
VI. ERANSKINA: TOKIKO SEKTORE PUBLIKOKO AGINTARIEN ETA KARGUDUNEN GOBERNU ONAREN KODEA.....	36.orr
VII. ERANSKINA: BANDERA GORRIAK IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAN.....	39.orr
VIII. ERANSKINA. AUTOEBALUAZIOARI BURUZKO GALDETEGIA (IRUZURRAREN AURKAKO PLANAREN GUTXIENEN ESTANDARRA).....	43.orr



## 1. SARRERA

Europako Kontseiluak 2020ko ekainaren 21ean onartu zuen NextGenerationEU (NGEU) programa sortzea, koronabirusak eragindako krisiari aurre egiteko pizgarri ekonomikoa dena. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren bidez ezarritako Berreskuratzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa (MRR) da Berreskuratze Funtz horren muina.

MRRk lau helburu ditu: EBren ekonomia-, gizarte- eta lurralde-kohesioa sustatzea; estatu kideen erresilientzia eta doitzeko gaitasuna indartzea; COVID-19aren krisiaren ondorio sozial eta ekonomikoak arintzea; eta trantsizio ekologiko eta digitalak babestea.

Helburu horiek lortzeko, estatu kide bakoitzak Berreskuratze eta Erresilientzia Plan Nazional bat diseinatu du, helburu horiek lortzeko beharrezkoak diren erreformak eta inbertsio-proiektuak barne hartzen dituena. Espainiako Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak (aurrerantzean, PRTR) zeharkako lau ardatz ditu, hamar palanka-politikatan egituratzen direnak, eta horien barruan hogeita hamar osagai biltzen dira, Planaren inbertsioen eta erreformen programa koherenteak artikulatzeko aukera ematen dutenak. Lau ardatz horiek honako hauek dira: trantsizio ekologikoa, eraldaketa digitala, gizarte- eta lurralde-kohesioa eta genero-berdintasuna.

PRTRn planteatutako ekimenak gauzatzeko, administrazio publikoek egokitu egin behar dituzte kudeaketa-prozedurak eta kontrol-eredua. Arintze-neurri batzuk abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren bidez ezarri ziren, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta PRTR betearazteko premiazko neurriak onartzen dituena. Gainera, kudeaketa-sistema bat eratu eta garatu behar da, Europako Batzordearen zerbitzuei ordaintzeko eskaerak eraginkortasunez izapidetzea erraztuko duena.

Horregatik guztiagatik, Espainiako Gobernuak Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua onartu du. Agindu horren bidez, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (aurrerantzean, Kudeaketa Programa) kudeatzeko sistema eratzen da. Plan horretan, Europako Erkidegoko araudiak PRTR betearazteko ezarritako eskakizunak modu koordinatuan betetzen direla bermatzeko jarraibideak ezartzen dira. Horietako bat iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, hautemateko eta zuzentzeko mekanismoak indartzea da.

Hala, HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikulua arabera, PRTRren neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok iruzurraren aurkako neurrien plan bat izan beharko du, eta plan horrek bermatu eta deklaratu beharko du, dagokion jardun-eremuan, dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabili direla, bereziki, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken prebentzioari, detekzioari eta zuzentzeko dagokienez.

Uharte Arakilgo Udalak, PRTRren erakunde betearazlea den aldetik, Iruzurraren Aurkako Neurrien Plana jasotzen du dokumentu honetan, Udaleko langileen lana errazteko, Erkidegoan, Estatuan eta eskualdeetan, hurrenez hurren, ezarritako iruzurraren aurkako baldintzak bete ditzaten.

Dokumentu hau egiteko, kontuan hartu dira Europako Batzordearen, Espainiako Gobernuaren eta Nafarroako Foru Komunitatearen araudia eta jarraibideak, Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioaren orientabideak eta Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen jarraibideak.

## 2. PLANAREN XEDEA

Iruzurraren aurkako neurrien plan honen helburua da Uharte Arakilgo Udalaren eremuan Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan garatutako azpiproiektu eta jarduketei lotutako barneko zein kanpoko iruzurraren agerpena murriztea, iruzurraren arloan esleituta dituen eskumenak kontuan hartuta, soilik administratiboak.



Plan horrek iraupen mugagabea izango du, baina aldian-aldian berrikusiko da, bi urtean behin, eta, nolana ere, iruzur-arriskuaren, inpaktuaren eta arrisku-probabilitatearen ebaluazioa berrikusiko da beharrezkoa denean, iruzur-kasuren bat detektatu delako edo prozeduretan edo pertsonalean aldaketa esanguratsuak izan direlako.

Horrela, Planak modu espezifikoan jorratuko ditu iruzur-arrisku nagusiak, iruzurraren aurkako zikloaren funtsezko lau elementuak kontuan hartuta: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena. Era berean, alderdi interesdun guztiek beren erantzukizunak eta betebeharrak behar bezala ulertzen dituztela bermatuko du, eta erakunde horren barruan zein kanpoan, iruzurrari aurre egiteko planteamendu koordinatua hartu duela adierazten duen mezua helaraz diezaiela onuradun potentzial guztiei.

Iruzur-arriskuaren ebaluazioa, prebentzio- eta detekzio-neurri egokiak eta Udalak une egokian koordinatutako ikerketa konbinatuz gero, iruzur-arriskua nabarmen murriztuko da, eta, gainera, disuasio-metodo garrantzitsua izango da.

Kudeaketa Programaren 6.5 artikuluko zehaztapenen arabera, iruzurraren aurkako neurrien plan honek gutxieneko baldintza hauek ditu:

- a) Iruzurraren aurkako neurriak proportzionalki egituratzea iruzurraren aurkako zikloaren funtsezko lau elementuen inguruan: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena.
- b) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko funtsezko prozesuetan iruzur-arriskuaren, eraginaren eta probabilitatearen ebaluazioa egitea aurreikustea, eta iruzur-arriskuaren arabera aldizka, bi urtean behin edo urtean behin berrikustea, eta, nolana ere, iruzur-kasuren bat detektatu denean edo prozeduretan edo pertsonalean aldaketa esanguratsuak izan direnean.
- c) Prebentzio-neurri egokiak eta proportzionatuak definitzea, egoera zehaztutara egokituak, iruzurraren hondar-arriskua maila onargarri batera murrizteko.
- d) Alerta-seinaleekin bat datozen detekzio-neurriak aurreikustea eta neurri horiek eraginkortasunez aplikatzeko prozedura zehaztea.
- e) Iruzur-kasu susmagarri bat antzematen denean hartu beharreko neurri zuzentzaileak zehaztea, iruzur-susmoak jakinarazteko mekanismo argiekin.
- f) Iruzur-kasu susmagarrien jarraipena egiteko eta iruzurrez gastatutako Berreskuratze- eta Erresilientzia-mekanismoa berreskuratze prozesu egokiak ezartzea.
- g) Iruzur efektiboarekin edo potentzialarekin lotutako prozesuak, prozedurak eta kontrolak berrikusteko jarraipen-prozedurak definitzea, iruzur-arriskuaren ebaluazioa berrikustera transmititzen direnak.
- h) Interes-gatazken egoerak prebenitzeari eta zuzentzeari buruzko prozedurak definitzea, EBko Finantza Erregelamenduaren 61. artikulua 1. eta 2. paragrafoetan ezarritakoaren arabera. Zehazki, nahitaezkoa izango da Interes Ezaren Adierazpena (V. eranskina) sinatzea PRTRren exekuzio-prozeduretan parte hartzen dutenek, hierarkian gorago dagoenari edozein interes-gatazka egon daitekeela jakinaraztea eta hark kasu bakoitzean dagokion erabakia hartzea.

Iruzurraren aurkako Neurrien Plan hau honako hauen mende dago: 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokari buruzkoa; 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (aurrerantzean, EBko Finantza Erregelamendua); eta 11/2021 Legea, uztailaren 9koa, iruzur fiskala prebenitzeko eta horren aurka borrokatzeko neurriei buruzkoa. Era berean, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak (OLAF) egindako orientabideak bereziki kontuan hartu dira, eta honako dokumentu hauek nabarmendu dira: “Kontratazio publikoko prozeduretan interes-gatazkak antzematea, egiturazko ekintzen esparruan”; “Kasu



anonimoak biltzea: egiturazko ekintzak”.

Azkenik, Plana egiteko, erreferentzia gisa hartu dira bai “Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020”, arriskuaren aurkako neurri eraginkor eta proportzionatuak garatzen dituen, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 (EB) Erregelamenduaren 125.4 c) artikulua aplikatuz; bai Batzordearen Komunikazioa (2021/C 121/01), interes-gatazkako egoerak saihesteko eta kudeatzeko moduari buruzkoa, Finantza Erregelamenduaren arabera.

### 3. APLIKAZIO-EREMUA

HFP/1030/2021 Aginduko 2. artikuluan xedatutakoaren arabera, erakunde betearazle orok iruzurraren aurkako plan bat izan beharko du, eta, beraz, plan honetan jasotako printzipioak, neurriak eta jarduerak Urduliza Arakilgo Udaleko organo kudeatzaileei aplikatuko zaizkie, bai eta Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren kontura finantzatutako azpiproiektu, jarduketeta eta jardueren kudeaketaren arduradunei ere, baldin eta horiekin lotutako edozein fase edo prozesutan parte hartzen badute, zuzenean edo zeharka.

Beraz, plan hau Urduliza Arakilgo Udalari aplikatu dakioke, bai eta haren erakunde autonomoei eta Udalari atxikitako sektore publiko instituzionaleko edozein erakunderi ere, baldin eta Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak datozen funtsak kudeatzen edo gauzatzen badituzte

Udalari atxikitako erakundearen araubide juridiko eta instituzionalaren berezitasunak eta gauzatu ditzaketen proiektuen berezitasunak kontuan hartuta, azpiproiektuen eta jarduketaren ardura duten organo kudeatzaileek beharrezkotzat jotzen dituzten espezialitateak ezarri ahal izango dituzte Plana dagokien eremura egokitzeko, betiere egokitzapen horiek ez badatoz bat bertan ezarritako printzipioekin. Horretarako, erakunde bakoitzaren funtsak kudeatzen dituen unitateak bere eginkizunak betetzeko behar duen informazio eta dokumentazio guztia emango dio iruzurraren aurkako Komiteari.

Funtsezkoa da Plan honen barruko erantzukizun-mailak ondo definituta geratzea, Kontrola eta Auditoretza izeneko PRTR dokumentuaren 4.6 atalarekin lerrotatuta, batez ere kontrolari dagokionez:

- 1. maila – Organo betearazlearen barne-kontrola: Mekanismoaren barruko jarduerak gauzatzearrekin lotutako edozein administrazio-jardueraren lehen mailako eta oinarriko kontrola da. Administrazio-prozedura arruntan bidez eskatzen diren legezko eskakizunak, helburuak eta finantza-kudeaketa egokia betetzen direla ziurtatzea da haren xedea. Zehazki, PRTRren neurriak betetzen duten segimendua: ezarritako gaikako ezagutzak; mugarrak eta helburuak betetzea; finantzaketa bikoitza; interes-gatazken azterketa; ustelkeriaren ikerketa; eta iruzurraren kontrola. Berriazko katalogo bat egingo da, arriskua detektatzeko eta ebaluatzeko metodologia jasoko duena, jarduketeta mota guztiak kontuan hartuta.

- 2. maila – Organo independentearen barne-kontrola: Administrazio jarduleetatik independenteak diren barne-kontrolako organoei agindutako kudeaketa-kontrola da (Esku-hartze Orokorrak eta Zerbitzu Juridikoak; erakunde publikoetan balioak diren kontrol-organok), gastua kudeatzen duten organoekiko modu independentean jarduten dutenak. Bere jarduketaren artean daude kontratazio-mahaietan parte hartzea; dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrien aurretiko txostenak; legezketasunaren kontrola eta gastua betearazteko egintzen aurretiko fiskalizazioa, nahitaezkoa eta loteslea dena.

- 3. maila – Auditoriak eta kontrolak ex post: Beste bien gainean erabateko autonomiaz jarduten duen finantza-kontrola da, kontrolatzen den organo edo erakundearekiko. Estatuko Administrazioaren Kontu-hartzailetza Nagusiaren erantzukizuna da (IGAE: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/inicio.aspx>) Mekanismoa Kontrolatzeko Agintaritzak gisa, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta PRTR betearazteko premiazko neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 21. artikuluen arabera, hiri eta autonomia-erkidegoetako esku-hartze orokorrekin lankidetzan, beharrezkoa dena.



#### 4.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua eta, horren arabera, irailaren 29ko HPF/1030/2021 Agindua Espainiari ezartzen diote, EBren finantza-interesak babesteari dagokionez eta Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren (MRR) funtsen onuradun gisa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok «**Iruzzurraren aurkako neurrien plana**» izan behar duela. Plan horrek eta, beraz, plan honek, zehazki, honako helburu hauek ditu: batetik, bermatzea funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabiltzen direla, eta, bestetik, iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken prebentzio, detekzio eta zuzenketa egokia dagoela.

Iruzzurraren aurkako Plan honi aplikatu dakioken araudiaren artean, honako hau nabarmendu behar da:

##### 1.- Europako araudia

- 2021/241 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze- eta Erresilientzia-mekanismoa eta hura garatzen duten gainerako arauak ezartzen dituena.
- (EB, Euratom) 2018/1046 Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (EBko Finantza Erregelamendua). EBAO, 2018ko uztailaren 30ekoa, 193. zk.
- 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2017ko uztailaren 5koa, zigor-zuzenbidearen bidez Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokari buruzkoa (PIF Zuzentaraua). EBAO, 2017ko uztailaren 28koa, 198. zk.

##### 2.- Barne-araudia

- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, Administrazio Publikoa modernizatzeko premiazko neurriak onartzen dituena aipatutako Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, Autonomia Erkidegoko eta Tokiko Sektore Publikoko Erakundeek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen dituena, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaien neurrien mugarrin eta helburuen betetze-mailaren jarraipena egiteko eta aurrekontuak eta kontabilitatea gauzatzeko.
- TMA/957/2021 Agindua, irailaren 7koa, Espainiako Hiri Agendako tokiko ekintza-planen proiektu pilotuak egiteko laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez lortzeko eskabideak aurkezteko deialdia onartzen dituena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL) 64)
- Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen 2021eko abenduaren 23ko Instrukzioa, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsekin finantzatzeko diren kontratuen espedienteetan eta agiri gidarrietan sartu beharreko alderdiei buruzkoa.

##### 3.- Iruzzurraren aurkako Plana egiteko balio izan duten beste dokumentu batzuk:

a) Iruzur-arriskuaren ebaluazioa eta iruzurraren aurkako neurri eraginkor eta proportzionatuak (DG REGIO) EGESIF\_14-0021-00; 2014/06/16 (Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020). Gida hau Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 (EB) Erregelamenduaren 125.4 c) artikulua aplikatuz garatu da. Erregelamendu horrek xedapen komunak ezartzen ditu Eskualdeen Garapenerako Europako Funtzari, Europako Gizarte Funtzari, Kohesio Funtzari, Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Funtzari eta Itsas eta Arrantza Europako Funtzari buruz, eta xedapen orokorrak ezartzen ditu Eskualdeen Garapenerako Europako Funtzari, Europako Gizarte Funtzari, Kohesio Funtzari eta Itsas eta Arrantza Europako Funtzari buruz, eta Kontseiluaren 1083/2006 (EE) Erregelamendua indargabetzen du.

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures](https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2014/fraud-risk-assessment-and-effective-and-proportionate-anti-fraud-measures).





b) Batzordearen jakinarazpena (2021/C 121/01) - Interes-gatazkak saihesteko eta kudeatzeko orientabideak, Finantza Erregelamenduaren arabera.

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=ES](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=ES).

c) OLAF Compendium of Anonymised Cases – Structural Actions (Kasu anonimoen bilduma: egiturazko ekintzak).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/OLAF-Intern-2011.pdf>.

d) OLAF practical guide on conflict of interest (interes-gatazkari buruzko gida praktikoa).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/guide-conflict-of-interests-ES.pdf>.

e) OLAF practical guide on forged documents (dokumentuak faltsutzeari buruzko gida praktikoa).

<https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/wp-content/uploads/2019/05/Guide-on-forged-documents.pdf>.

f) 1/2017 Komunikazioa, apirilaren 6koa, Iruzuraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalarena, Europar Batasunetik datozen funtsen kontura osorik edo zati batean finantzatutako proiektu edo eragiketetan iruzurra edo irregulartasuna izan daitezkeen egitateen berri duten pertsonak jarduteko moduari buruzkoa.

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>.

g) EGEF, EGIF eta FCrako iruzur-adierazleei buruzko informazio-oharra:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2009/cocof\\_09\\_0003\\_00\\_es.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2009/cocof_09_0003_00_es.pdf)

## 5. ANTOLAKETA-EGITURA IRUZURAREN AURKAKO ARLOAN

Iruzuraren aurkako Batzordea arduratzen da iruzuraren aurkako neurriak behar bezala aplikatzeaz prebentzioaren, detekzioaren eta erreakzioaren arloan. Urduliz Arakilgo Udaleko Iruzuraren aurkako Batzordea Osoko bilkuraren erabaki bidez eratu zen, 2022ko urriaren 17an.

Iruzuraren aurkako Batzordea diziplina anitzeko kide anitzeko organoa da, eta NEXT GENERATION EB funtsen kudeaketan eta/edo gauzatzean inplikaturako unitate, sail, zerbitzu edo arloetako kideek osatzen dute. Iruzuraren aurkako Batzordeak osaera teknikoa, juridikoa eta ekonomikoa du eta honako kide hauek osatzen dute:

- Alkatetza
- Batzordeko buru den udaleko idazkaria eta kontu-hartzailea
- Kontabilitateko ofizial administraria

Iruzuraren aurkako Batzordeak eginkizun hauek ditu:

1. Iruzuraren aurkako neurrien plana egitea, kudeatzea eta eguneratuta edukitzea, ezarritako kontroletan arrisku-egoerak edo akatsak, kontrol hori ez betetzea edo funtsen kudeaketan parte hartzen duten langileen jokabide irregularrak antzemateko;
2. Iruzur-arriskuak identifikatzea eta kudeatzea, eta horiek aztertzea eta baloratzea, ekintzak lehenesteko eta baliabideak esleitzeko, haiek prebenitzeko, hautemateko eta kudeatzeko;
3. NEXT GENERATION EB funtsak kudeatzen eta/edo gauzatzen parte hartzen duten Udaleko langile guztiak sentsibilizatzea, informatzea eta prestatzea, iruzur, ustelkeria eta interes-gatazka kasuak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko ezarritako neurriei buruz.
4. Iruzuraren aurkako planean ezarritako neurriak ez betetzea behar bezala eta proportzionalki zigortzen duen diziplina-araubidea aplikatzen dela ziurtatzea.
5. Udaleko langileen artean salaketan kanala ezartzea eta ezagutaraztea.



6. Iruzur, ustelkeria eta interes-gatazka posibleak behar bezala detektatzen eta ikertzen direla eta horiei amaiera ematen zaiela zaintzea.
7. Bidegabe jabetu diren funtsak berreskuratzen direla ziurtatzea, onuradunek behar ez bezala jasotako zenbatekoak berreskuratzen direla zaintzeko ardura duten erakunde edo organismoek beharrezko informazioa emanaz.
8. Agintaritzak Erabakitzaileari eta/edo betearazleari iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken zantzuen edo ebidentzien berri ematea.

Iruzurraren aurkako Batzordeak, bere eginkizunak betetzean, udaleko beste organo, sail, arlo eta pertsona batzuen edo kanpoko aholkularien laguntza eskatu ahal izango du.

### IRUZURRAREN AURKAKO BATZORDEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BARNE-ARAUBIDEA

Iruzurraren aurkako Batzordea sei hilean behin bilduko da, PRTRk indarrean dirauen bitartean, aparteko bilera bat deitzea beharrezkoa ez bada behintzat, garrantzi bereziko gai bat gertatu delako, berehalako erabakia eskatzen duen urgentziatzko izaerarekin. Ezohiko deialdi hori berehala egingo da, barne-komunikazioa jaso ondoren. Deialdi horren xedea izango da jasotako jakinarazpena aztertzea eta dagokion agintaritzak erabakitzaileari edo betearazleari eta, hala badagokio, agintaritzak publiko eskudunari jakinaraztea bidezkoa den aztertzea. Iruzurraren aurkako Batzordea ezohiko bilkuran bilduko da, halaber, agintaritzak arduradunak, kontrol-agintaritzak eta/edo beste edozein agintaritzak publiko eskudunek, Ministerio Fiskalak eta/edo epaitegi edo auzitegiak informazio-errekerimendua egiten diotenean.

Iruzurraren aurkako Batzordearen bileren deialdia eta garapena, bai eta bileren akta ere, *Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 49/2015 Legean* xedatutakoaren arabera egingo da.

## 6. TERMINOEN GLOSARIOA

Dokumentu honetan gehien erabiltzen diren terminoetako bakoitzaren norainokoa behar bezala interpretatzen eta ulertzen dela ziurtatzeko, glosario hau ezartzen da:

- Iruzur-susmoa: irregulartasun horrek estatu mailako prozedura administratibo eta/edo judicial bat hastea eragiten du iruzurra nahita egin ote zen zehazteko, bereziki Europako Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzko Hitzarmenaren 1. artikuluko 1. paragrafoko a) idatz-zatiaren zentzuan (Kontseiluaren 1995eko uztailaren 26ko Egintzan ezarri zen hitzarmen hori).
- Kontrola: estatu kideek ezarritako kontrol-sistemen funtzioa kudeaketa eraginkorra eta finantzarioa egiten dela bermatzea da. Horretarako, hainbat instantziek eragiketen kontrolak eta auditoriak egingo dituzte, bai eta kalitatearen egiaztapenak eta jarraipen- eta kontrol-sistemen auditoretzak ere.
- Egiaztapen-zerrenda edo check-list: izapide jakin bat formalizatzeko beharrezkoak diren betekizunen eta dokumentazioaren zerrenda jasotzen duen dokumentua. Baldintza horiek egiaztatze edo aipatutako dokumentazioa jasotzeko arduradunak bete beharko du, eta sinaduraren eta dataren bidez jasoko da.
- Bandera gorria: alarma-seinalea/iruzur-arriskua egon daitekeela adierazten duen adierazlea.
- Entitate erabakitzailea: BEEPen aurrekontu-zuzkidura duten ministerio-sailak, haiei baitagokie Erreformatzak eta Inbertsioak planifikatzeko eta horien jarraipena egiteko ardura, bai eta horien mugariak eta helburuak betetzeko ere.
- Erakunde betearazlea: proiektuak (ministerio-sailak eta Estatuko Administrazio Orokorreko erakundeak – EAO –) edo azpi-proiektuak (ministerio-sailak, EAOko erakundeak, administrazio autonomikoa eta tokikoa eta sektore publikoko beste parte-hartzaile batzuk) gauzatzeaz arduratzen den erakundea, erakunde





erabakitzailearen irizpide eta jarraibideen arabera.

- Organo kudeatzailea: erakunde betearazlearen eremuan, proiektuaren edo azpiproiektuaren kudeaketa-txostena egiteko, sinatzeko eta izapidetzeko ardura duen organoa.
- Iruzzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala (SNCA): Estatuko Administrazioaren Kontu-hartzailetza Nagusiaren organoetako bat da, irailaren 19ko 802/2014 Errege Dekretuaren 4. artikulua 3. apartatuaren arabera. Dekretu horrek, besteak beste, Ogasun eta Herri Administrazio Ministerioaren oinarritzko egitura organikoa garatzen duen urtarrilaren 27ko 256/2012 Errege Dekretuaren 11. artikulua idatzeta aldatzen du. Bere funtzioak abuztuaren 3ko 682/2021 Errege Dekretuaren 19.5.h) artikuluan jasotzen dira (682/2021 Errege Dekretua, abuztuaren 3koa, Ogasuneko eta Funtzio Publikoko Ministerioaren oinarritzko egitura organikoa garatzen duena eta urtarrilaren 28ko 139/2020 Errege Dekretua, ministerioetako sailen oinarritzko egitura organikoa ezartzen duena, aldatzen duena), bai eta azpizuzendaritza nagusiaren mailan ere (azpizuzendaritza horri dagozkio estrategia nazionalak sortzea eta abiaraztea zuzentzeko funtzioak eta Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko beharrezkoak diren lege- eta administrazio-aldaketak sustatzea; sistema nazionalak Europar Batasuneko funtsak kudeatzeko izan ditzaketen hutsuneak identifikatzea; erakunde nazionalen eta OLAFen artean irregulartasunei eta iruzur-susmoiei buruzko koordinazio- eta informazio-bideak ezartzea; eta iruzurraren aurkako borrokarako eta prebentziorako prestakuntza sustatzea).
- Iruzzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoa (OLAF): Europar Batasuneko (EB) erakunde komunitarioek sortutako erakundea da, beren finantza-interesak babesteko. Erakunde horren erantzukizun nagusiak honako hauek dira: EBko funtsetan eragina duten iruzurrari eta ustelkeriari buruzko ikerketa independenteak egitea, EBko zergadunen dirua Europan hazkundera eta enplegua sor dezaketen proiektuetara bidera dadin zaintzeko; herritarrek Europako erakundeetan duten konfiantza indartzen laguntzea, EBko langileen edo EBko erakundeetako kideen hutsegite larriak ikertuz; eta EBn iruzurraren aurka borrokatzeko politika sendoa garatzea.

## 7. OINARRIZKO KONTZEPTUAK

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2017ko uztailaren 5eko 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, zuzenbide penalaren bidez Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokatze buruzkoa (PIF Zuzentaraua), eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamendua, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (EBko Finantza Erregelamendua) kontuan hartuta, honako definizio hauek ezartzen dira:

### 7.1. IRUZURRA

#### 7.1.1. Gastuen arloan, honako hauei buruz nahita egindako edozein ekintza edo ez-egite:

- Deklarazio edo agiri faltsuak, okerrak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, baldin eta Batasunaren aurrekontu orokorretik edo Batasunak administratutako aurrekontuetatik datozen funts edo aktiboak bidegabe jasotzea edo atxikitzea badakar, edo haien izenean,
- Ondorio bera duen informazio bat komunikatzeko berriazko betebeharra ez betetzea, edo
- Funts edo aktibo horiek behar ez bezala erabiltzea hasierako emakida eragin zutenez bestelako helburuetarako.

#### 7.1.2. Kontratu publikoekin zerikusia duten gastuei dagokienez, egilearentzat edo beste pertsona batentzat zilegi ez den irabazi-asmoarekin egiten direnean, honako hauei buruzko edozein ekintza edo ez-egite:



- Batasunaren aurrekontuko edo Batasunak administratutako aurrekontuetako funtsak edo aktiboak bidegabe erabiltzea edo funtsik gabe atxikitzea eragiten duten aitorten edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea.
- Ondorio bera duen informazio bat komunikatzeko berariazko betebeharra ez betetzea, edo
- Funts edo aktibo horiek behar ez bezala erabiltzea hasierako emakida eragin zutenez bestelako helburuetarako eta Batasunaren finantza-interesei kalte egiteko.

#### **7.1.3. BEZaren berezko baliabideetatik datozenak ez diren diru-sarreraren arloan, honako hauei buruzko edozein ekintza edo ez-egite:**

- Adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, Batasunaren aurrekontuko edo Batasunak administratutako aurrekontuetako baliabideak legez kanpo murriztea badakar, edo haren izenean,
- Ondorio bera duen informazio bat komunikatzeko berariazko betebeharra ez betetzea, edo
- Legez lortutako onura bat behar ez bezala erabiltzea, ondorio berarekin.

#### **7.1.4. BEZaren berezko baliabideetatik datozen diru-sarreraren arloan, mugaz gaindiko iruzur-sare batean egindako edozein ekintza edo ez-egite, honako hauei dagokienez:**

- BEZari buruzko aitorten edo agiri faltsuak, okerrak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, baldin eta Batasunaren aurrekontuko baliabideak gutxitzea badakar.
- Ondorio bera duen BEZari buruzko informazio bat jakinarazteko berariazko betebeharra ez betetzea; edo
- BEZaren aitorten zuzenak aurkeztea, ordainketa ez betetzea edo BEZa itzultzeko eskubidea legez kontra sortzea iruzurrez disimulatzeko.

## **7.2. USTELKERIA**

### **7.2.1 Ustelkeria aktiboa**

Funtzionario bati, berarentzat edo hirugarren batentzat, edozein motatako abantaila agindu, eskaini edo ematen dion pertsona ororen akzioa, zuzenean edo bitartekari baten bidez, bere betebeharraren arabera edo bere eginkizunak betetzean jardun dezan edo ez dezan jardun, Batasunaren finantza-interesei kalte egin diezaikeen edo kalte egin diezaikeen moduan.

### **7.2.2 Ustelkeria pasiboa**

Enplegatu baten ekintza, baldin eta, zuzenean edo bitartekari baten bidez, berarentzat edo hirugarrenentzat edozein motatako abantailak eskatu edo jasotzen baditu, edo abantaila baten promesa onartzen badu, bere betebeharraren arabera edo bere eginkizunak betetzean jardun dezan edo ez dezan jardun, Batasunaren finantza-interesei kalte egin diezaieten edo kalte egin diezaieten.

## **7.3. INTERES-GATAZKA**

Interes-gatazka egongo da, baldin eta funtzioen egikaritzea inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen bada familiagatik, afektibitateagatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako beste edozein arrazoiengatik. Gatazka horretan, eragile izan daitezkeen aldetik, kudeaketa-, kontrol- eta ordainketa-lanak egiten dituzten enplegatuak eta eginkizun horietakoren bat eskuordetu zaien beste agente batzuk eraginpean hartuko dira, bai eta onuradun pribatuak, bazkideak, kontratistak eta azpikontratistak ere, baldin eta haien jarduerak funtsekin finantzatzen badira eta beren interesen alde baina EBren finantza-interesen aurka jardun badezakete, interes-gatazka baten esparruan.



### 7.3.1. Itxurazko interes-gatazka

Enplegatuairen edo onuradunaren interes pribatuak bere eginkizunen edo betebeharren egikaritzea objektiboa arriskuan jar dezakeenean gertatzen da, baina, azkenik, pertsonaren jokabidearen, portaeraren edo harremanen alderdi zehatzekin (edo alderdi horietan duen eraginarekin) lotura identifikagarriak eta indibidualik ez dagoenean.

### 7.3.2. Balizko interes-gatazka

Langile edo onuradun batek halako interes pribatuak dituenean sortzen da, etorkizunean erantzukizun ofizial jakin batzuk bere gain hartu behar izanez gero interes-gatazka sor dezaketenak.

### 7.3.3. Benetako interes-gatazka

Langile baten betebeharrak publikoaren eta interes pribatuen arteko gatazka dakar, edo enplegatuairen interes pertsonalak ditu, eta interes horiek eragin desegokia izan dezakete bere betebeharrak eta erantzukizun ofizialak betetzean. Onuradunaren kasuan, gatazka sortuko litzateke funtsen laguntza eskatzean hartutako betebeharrak eta horien interes pribatuen artean, eta horiek eragin desegokia izan dezakete betebeharrak horiek betetzean.

## 7.4. IRREGULARTASUNA

Batasunaren Zuzenbidea edo Zuzenbide nazionala ez betetzea, betearaztean parte hartzen duen operadore ekonomiko baten egintza edo ez-egite baten ondorioz, baldin eta Batasunaren aurrekontuan eragin kaltegarria badu edo izan badezake, dela Erkidegoen kontura zuzenean jasotako baliabide propioetatik datozen diru-sarrerak murriztearen edo ezabatzearen bidez, dela gastu oker baten bidez.

## 8. IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN EGITURAKETA ETA DEFINIZIOA

Iruzur-arriskuaren hasierako ebaluazioa egin ondoren, neurri egokiak, proportzionatuak eta egituratuak artikulatzen dira iruzurraren aurkako borrokaren zikloaren funtsezko lau arloen inguruan: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena. Horiei esker, identifikatutako iruzur-arriskuak saihestu edo minimizatu ahal izango dira.

### 8.1. Prebentzio-neurriak

Iruzurraren hondar-arriskua murrizteko helburuarekin, honako prebentzio-neurri hauek aplikatuko dira:

#### **Iruzurraren aurkako Adierazpen Instituzionala – I. ERANSKINA**

Urdulaga Arakilgo Udalak, Osoko Bilkuraren onespeneraren bidez, iruzurraren aurkako Adierazpen Instituzionala sinatu du, eta bere web-orri instituzionalean argitaratuko da. Plan hau onartzeak berekin dakar aipatutako adierazpena sinatzea.

Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoarekin finantzatutako azpiproiektuak eta jarduerak kudeatzen eta gauzatzen esku hartzen duten Udaleko agintari guztiek adierazpen instituzionala beteko dute, organo kudeatzaileak iruzurraren aurkako borrokan estandar etiko gorenak lortzeko konpromisoa hartzen duela argi eta garbi adierazten duena.

#### **Inpaktuaren ebaluazioa eta arriskuaren probabilitatea**

Udaleko organo kudeatzaile bakoitzak bete beharko duen arrisku proaktiboaren, egituratuaren eta espezifikokoaren ebaluazioa da, eta iruzurra jasan dezaketen prozesuaren zatiak identifikatzeko, kontrolatzeko eta hautemandako arrisku-mailaren arabera beharrezkoak eta proportzionatuak diren neurriak hartzeko balioko du.

Horretarako, kudeatzaile guztiek arriskuen autoebaluazioak egingo dituzte, eta kontrolako barne-kontrolak



egino dituzte azpi-proiektuen arduradunek, kontrol-plan baten arabera. Halaber, emaitzen txostenak eguneratuko dituzte aldizka, bi urtean behin edo urtean behin, iruzur-arriskuaren arabera.

Gainera, aurrerago azalduko dugun datuak egiaztatzeko eta gurutzatzeko neurri zehatzak datuak lortzeko, biltegitratzeko eta aztertzeko prozesuak barne hartzen ditu, inpaktua ebaluatzeko eta arrisku handiko egoerak detektatzeko. Inpaktua eta arriskuaren probabilitatea autoebaluatzeko eredu bat ematen da, neurrian esku hartzen duten pertsona fisiko eta juridiko guztiak bete beharrekoa.

Kudeatzaile guztientzako barne-kontrolako plana instrukzio bidez garatuko da, estatuetako eta Europako agintariak horri buruz emandako araudiari eta gomendioei eta PRTRrako berariazkoei jarraituz.

### **Iruzuraren aurkako konpromisoa –**

## **II. ERANSKINA: PRTRren JARDUERAK GAUZATZEARI BURUZKO KONPROMISO-ADIERAZPENA**

Laguntzen azken onuradunen iruzurraren aurka borrokatzeko konpromisoa nahitaez transmitituko da laguntzak eman izanaren jakinarazpenen eta kontratuen bidez. Europako, nazioko eta autonomia-erkidegoko araudian ezarritako iruzurraren aurkako neurri guztiak betetzeko konpromisoa adierazi behar dute, bai eta plan honetan jasotakoak ere.

Gainera, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua arabera, azken onuradunek datu pertsonalen lagapena eta tratamendua eskuratu beharko dituzte, araudian berariaz zerrendatutako helburuekin.

## **III. ERANSKINA: PRTR PROIEKTUAREN JARDUERAK GAUZATZEARI BURUZKO DATUAK LAGATZEKO ETA TRATATZEKO ADIERAZPENA.**

### **Etika- eta jokabide-kodea**

Etika- eta jokabide-kodea, zeinari atxiki beharko baitzaizkio PNTRren betearazpenean parte hartzen duten pertsona guztiak, erakunde betearazle gisa.

Iruzuraren aurkako kultura garatzea funtsezkoa da iruzurgileak uxatzeko eta iruzurrari aurre egiteko langileen ahalik eta konpromisorik handiena lortzeko, osotasunaren, objektibotasunaren, kontu-ematearen eta zintzotasunaren balioak sustatuz. Horretarako, langile guztiak ezagutu behar dituzte aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak.

### **a) Enplegatu publikoen jokabide-kodea ezartzea. V. ERANSKINA: ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE-KODEA**

Iruzurra prebenitzeko neurrien artean, Udaleko eta haren sektore publikoko enplegatu publikoen jokabide-kodea zabaltzea dago. Funtsezko tresna da iruzurraren arloko balioak eta jokabide-jarraibideak transmititzeko, eta enplegatu publikoen jardura gidatzeko eta arautzeko balio behar duten printzipioak jasotzen ditu.

### **b) Autonomia-erkidegoko sektore publikoko agintariak eta karguak ondo gobernatzeko kodea ezartzea: VI. ERANSKINA: AGINTARIEN ETA KARGUDUNEN GOBERNU ONAREN KODEA**

Tokiko sektore publikoko agintariei eta kargudunei zuzendua.

2/2011 Foru Legeak, martxoaren 17koak, gobernu onaren kodea ezartzen duenak, 2. eta 3. artikuluetan jasotzen ditu printzipio etikoak eta jokabide-printzipioak, toki-erakundeetako ordezkari hautetsiek gaur egun bete behar dituztenak.



Era berean, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak dioenez, Gobernu Onari buruzko II. Titulua Titulu hau aplikagarria zaie, aplikatzekoa den autonomia-erkidegoko edo tokiko araudiaren arabera, goi-karguei edo parekatuei, toki-erakundeetako gobernu-batzordeetako kideak barne.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 20. artikulua, 20. artikuluan, goi-karguei eta zuzendaritzako langileei buruzko informazioari buruzko betebeharrak jasotzen ditu. Tokiko ordezkariak dagokienez, ordainsariak argitaratzea eskatzen da; ondasunen eta jardueren urteko aitortpenak Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1975 Legean aurreikusitako moduan argitaratuko dira.

Aipatutako kodeak, Plan honen V. eta VI. eranskinetan jasota daudenak, Urdulaga Arakilgo Udalaren Gardentasun Atarian argitaratuko dira, denek jakin dezaten, eta lan-ingurunean zabalduko dira.

### **Prestakuntza:**

Iruzuraren aurkako Plan hau abian jartzeko funtsezko piezetako bat langile guztien prestakuntza da, Udaleko langileei egindako jardunaldi, tailer eta/edo prestakuntza-ikastaroetan parte hartuz.

Prestakuntza-ekintza guztiak ezagutzak eskuratzera eta transferitzera bideratuta daude, eta informazio eguneratu hau jasoko dute, Europako Batzordeak emandako informazioarekin lerrotuta:

- Arriskuak identifikatzea eta ebaluatzea, kontrol espezifikoak ezartzea eta iruzurra hautemanez gero jardutea.
- Alderdi interesdun bakoitzaren eginkizuna eta erantzukizunak, alderdi bakoitzaren betebeharrak behar bezala ulertzen direla bermatuz.
- Jakinarazpen-prozedurak.
- Udalaren Gardentasun Atarirako sarbidea, informazio hori guztia partekatzeko.
- Argitalpenak informazio-buletinetan, kartelak, edo bilera ofizialen gai-zerrendan sartzea.
- Iruzurrezko portaeraren susmo gisa jakinarazi beharreko egoeren adibideak edo kontrola.
- Jakinarazpena: modu konfidentzian, erakunde betearazlearen errepresaliarik gabe, jakinarazpena egiten duen pertsonaren aurka.
- Erakunde betearazleak egindako jakinarazpenari emandako erantzunaren jarraipena egitea.

Langile guztiek prestakuntza jasoko dute, beren erantzukizunaren arabera. Horretarako, Nafarroako Udal eta Kontzejuen Federazioaren laguntza izango da, batez ere Etengabeko Prestakuntza Planaren bidez, gai horri buruzko prestakuntza eskatzen baitaia.

### **Kudeaketa - Barne- eta kanpo-kontrola**

Urdulaga Arakilgo Udalaren proiektuak kudeatzen dituzten organoek barne-kontrolako jarduerak egingo dituzte, hala nola, gainbegiratzea, egiaztatzea eta jarraipena, arriskuaren ebaluazioan identifikatu diren arriskuak eraginkortasunez arintzera bideratutako erantzun proportzionatu gisa gauzatzeko diseinatuak. Aldizka egingo da, ebaluazioan hautemandako arrisku-mailaren arabera.

Zehazki, kudeaketa egiaztatzeko jarduerak arriskuak izango ditu ardatz. Egiaztapenen ardura duten langileek Europako Batzordeak iruzurraren adierazleei buruz ematen dituen orientabideak ezagutu behar dituzte.



Iruzzurrari aurrea hartzeko, kudeaketa-, kontrol- eta ordainketa-jardueren fase bakoitzerako ezarritako prozedurak aplikatuko dira.

Oro har, eta aplikatzekoak diren arau juridikoen arabera, gaiaren arabera eskumena duen organoari dagokio administrazio-prozedurak kudeatzea; Kontu-hartzailetzari, barne-, finantza- eta kontabilitate-kontrola egitea; eta Alkatetzari egin beharreko ordainketa guztiak agintzea.

Halaber, kanpoko kontrola egiteko organo eskuduna Comptos Ganbera izango da.

Alde horretatik, kontratazio-mahaien osaketa jakinaraziko da, baita balorazio-batzordeena ere (Gardentasun Ataria).

## 8.2. Detekzioa

Irregularitasun bat identifikatu ondoren, irregularitasun hori iruzur bat izan daitekeen zehaztu beharko da, eta iruzurra nahita egindako egintza edo ez-egite gisa hartuko da, antzemandako irregularitasunari dagokionez.

Hauek izango dira detektatzeko mekanismo, tresna eta neurriak:

### Datuak egiaztatzea eta gurutzatzea

Datuen babesari buruzko legediaren mugen barruan, Udalak datuak lortzeko, biltegitatzeko eta aztertzeko prozesuak optimizatzen dituzten tresnak erabiltzea sustatuko du, arriskuak ebaluatzeko, datuak sektoreko beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin gurutzatzeko eta arrisku handiko egoerak hautemateko, baita funtsak eman aurretik ere. Udaleko organo kudeatzaileek barne-kontrolak egingo dituzte Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren kargura finantzatutako azpi proiektuak, eragiketak edo jarduerak hautatzeko prozesuetan, non anomalien azterketa zehatzak egingo diren.

### Komunikazio-sistema

Uharte Arakilgo Udalak komunikazio-sistema bat ezarriko du, barneko zein kanpoko komunikazio-kanaletan oinarritua, iruzurraren susmoen berri emateko jakinarazpen-mekanismo egoki eta argiekin.

Komunikazio-sistemak, gutxienez, honako ekintza hauek izango ditu:

- IGAEren (ESTATUAREN ESKU-HARTZE OROKORRA) kanal publikoari buruzko informazioa ematea (<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>), iruzurrezko portaeren salaketak jakinarazteko. Kanal horretan herritar guztiek parte har dezakete, baita neurrian parte hartzen duen edozein pertsona fisikok edo juridikok ere.
- Udalaren gardentasun-atariari buruzko informazioa ematea, bai eta herritar guztiei irekitako kexen eta iradokizunen postontziari buruzkoa ere.
- Era berean, postontzi espezifiko bat jarriko da abian, Udaleko barneko langileek iruzurraren aurkako neurrien planaren esparruan egindako jardueri buruzko salaketak jasotzeko. Salaketa horiek protokolo espezifiko baten bidez tratatuko dira, salatzaileen nortasuna babesteko. Bereziki prestatutako langileek ikertuko dituzte egindako salaketak.

Kanal propio honen bidez aurkeztzen diren salaketek honako hauek jaso beharko dituzte:

- Gertakarien azalpen argia eta zehatza.
- Gertakariak gertatu diren departamentuaren/erakundearen arloaren eta/edo prozeduraren unearen identifikazioa. Salatzailearen izena eta harremanetarako datuak, salaketaren analisisa eta jarraipena errazteko.
- Tartean dauden pertsonen identifikazioa.
- Gertakaria gertatu zen edo izan den unea.
- SNCA kanala. Iruzzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalari Europako Funtsen kontura finantzatutako proiektu edo eragiketei dagokienez iruzurra edo irregularitasuna izan daitezkeen egitateen berri





eman nahi izanez gero, zerbitzu horrek horretarako prestatutako kanala erabil dezakezu. Esteka honen bidez eskura dezakezu:

[http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es\\_ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx](http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es_ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx)

- Aurrekoaz gain, edozein pertsonak eman diezaioke Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari (OLAF) Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten dieten iruzur edo ustelkeria susmoen berri. Honako kanal hauen bidez jo daiteke OLAFera:

- Gutun bidez: Comisión Europea, Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), Investigaciones y Operaciones B-1049 Bruselas, Bélgica
- Posta elektronikoz: [OLAF-COURRIER@ec.europa.eu](mailto:OLAF-COURRIER@ec.europa.eu)
- Doako telefono lineen bidez: <http://ec.europa.eu/anti-fraud>

- Udaleko agintariei eta langileei iruzur-susmoen berri ematen laguntzea, adibidez, komunikazio-ereduen bidez, bai eta iruzurrarekiko kalteberatasuna areagotu dezaketen puntu ahulen berri ematen ere.

- Iruzuraren detekzioan inplikaturako gainerako agenteei informazioa modu koordinatu eta antolatuan ematea: udalaren zerbitzu juridikoak, kontu-hartzailatza, estatu kidean ikerketaz arduratzen diren erakundeak, ustelkeriaren aurkako borroka arduratzen diren agintariak.

- Gertatutakoak eta hartutako neurriak ahalik eta lasterren jakinaraztea erakunde erabakitzaileari edo erakunde betearazleari, kasuaren arabera, eta hark Agintaritza Arduradunari jakinaraziko dio gaia.

- Agintari interesdunei modu koordinatuan eta antolatuan informazioa ematea: azpiproiektuak edo jarduerak egiten eta/edo haien eraginpean egon diren erakunde guztiak berrikusten inplikaturako dauden erakundeak.

- Iruzur-kasu horiek jasotzen dituen kontrol-txostenaren laburpena eta erakunde betearazlearen kudeaketa-txostena zabaltzea.

## **Adierazleen katalogoa (bandera gorriak) – VII. ERANSKINA: BANDERA GORRIAK IRUZURAREN AURKAKO BORROKAN**

Kontrol-prozedurek iruzur-arriskuaren puntu nagusiei arreta jartzen dietela ziurtatu behar da, eta, horretarako, beharrezkoa da iruzuraren adierazleak edo alerta-seinaleak (bandera gorriak) definitzea, alarma-zeinu, pista edo balizko iruzur-zantzu gisa balio dutenak. Bandera gorria izateak ez du esan nahi, nahitaez, iruzurra egon denik, baina jarduera-eremu jakin batek aparteko arreta behar duela adierazten du, iruzur potentzial bat baztertzeko edo baieztatzeko.

Plan honen VII. eranskinean iruzur-adierazleen edo gehien erabiltzen diren bandera gorrien zerrenda jasotzen da, iruzurgileak izan daitezkeen jardueren tipologiaren arabera sailkatuta, patroiz edo jokabide susmagarriak hautemateko, batez ere arrisku-eredu edo -jokabide berari buruzko adierazle bat baino gehiago dauden kasuetan.

Zerrenda ez da zehatza, eta osatu ahal izango da, hala badagokio, beste adierazle batzuk gehituta, une bakoitzean identifikatzen diren arrisku espezifikoaren arabera egokituz.

### **8.3. ZUZENTZEKO NEURRIAK**

#### **8.3.1. Balizko iruzur bat hautematean jarraitu beharreko prozedura**

Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.6 artikulua balizko iruzur bat edo horren susmo arrazoitua hautemanez gero aplikatu beharreko jakinarazpen- eta zuzenketa-prozedura aurreikusten du.

Horri dagokionez, iruzuraren aurkako batzordeak edo beste udal-organo batek iruzur-susmo baten berri duenean, gaiaren arabera eskumena duen arloak beharrezko informazio guztia eta eskura dituen ebidentziak bilduko ditu, gero kasua errazago aztertzeko. “Bandera gorriak” izeneko adierazle batzuk agertzea izango da iruzurrik dagoen zehazteko irizpide nagusietako bat.



Iruzurra hautemanenez gero, edo iruzurraren susmo funtsatua izanez gero, organo eskudunak prozedura zehatza etetea baloratuko du, eta, ahalik eta lasterren, Iruzurraren aurkako Batzordeak honako neurri hauek hartuko ditu:

- Egoera hori ahalik eta lasterren jakinaraztea agintari interesdunei eta jarduketak egiten inplikaturako erakundeetara.
- Iruzurraren eragina ebaluatzea eta sistemikotzat edo puntualtzat jotzea. Iruzur sistemikotzat hartuko da iruzurra behin eta berriz eta antzeko prozeduretan egin dela frogatzen duten ebidentziak daudenean. Iruzur puntualtzat hartuko da gertaera isolatu bat dela ikusten denean, beste batzuetan errepikatu ez dena.
- Proiektuaren eraginpean egon daitezkeen proiektu guztiak berrikustea.
- Hala badagokio, antzemandako intzidentzia identifikatzen duten espediente guztietatik Erkidegoaren finantzaketa kentzeko eskatzea.
- Unitate betearazleei antzemandako ahultasuna konpontzeko hartu beharreko neurriak jakinaraztea, aurkitutako gorabeherak berriro gerta ez daitezen.

#### 8.4. JAZARPEN-NEURRIAK

Iruzurraren aurkako Batzordeko lehendakariak, iruzur-kasuren bat antzemanenez gero, honako hauek egin beharko ditu lehenbailehen:

- Gertatutako gertaeren eta hartutako neurrien berri ematea Agintaritzaren Arduradunari, eta horrek egokituz jotzen duen informazio gehigarria eskatu ahal izango dio, jarraipena egiteko eta Kontrol Agintaritzari jakinarazteko.
- Agintari eskudunei jazotako gertakarien berri ematea, eta horien barruan kokatzen da Iruzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala (SNCA), Europar Batasunaren finantza-interesak iruzurretik babesteko ekintzak koordinatzeko organo gisa, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoarekin (OLAF) lankidetzan.
- Gertakarien berri zuzenean ematea OLAFi, plan honen 7.2 atalean aipaturako kanalaren bidez.
- Hala badagokio, gertakariak Ministerio Fiskalaren edo epaitegi eta auzitegi eskudunen aurrean salatzea.

Iruzurraren kasu potentzial edo baieztatu baten aurrean, administrazio-prozeduraren ardura duen udal-organok informazio erreserbatuko prozedura bat izapidetuko du, baldin eta iruzurtzat edo ustelkeriatzat har daitezkeen jokabide baten berri badu. Prozedura horrek kasuan kasuko kasuaren azterketa sakona eskatuko du, eta bertan dokumentatu beharko dira hartu beharreko jarduketak, froga eta ebazpen guztiak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 55. artikulua ezartzen duen bezala, prozedura hau aurretiazko urratsa da, hala badagokio, diziiplina-prozedura bat irekitzea erabakitzeko, diziiplina-espedienteak garaiz irekitzea saihestuz, salatutako gertakariarekin errealitatea batera alderatu gabe.

Isilpeko informazioa ez da diziiplina-espedientearen parte izango, haren helburua izango baita, soil-soilik, espedientea hasteko edo ez hasteko erabakia oinarritzeko eskumena duen organoari irizpen-elementuak ematea.

Informazio erreserbatuaren prozesua amaitu ondoren, zehazten den kasuetan, diziiplina-espedientea irekiko zaio ustezko arau-hausleari, eta diziiplina-araubidearen arloko araudiaren arabera eskumena duten organoek izapidetuko dute.



Kontrako xedapen arauemailerik ezean, prozeduran zehar Iruzuraren aurkako Batzordeari jakinaraziko zaio haren egoera, haren jarraipenean egindako jarduketak eta hartutako erabakia.

Informatutako agintari eskudunen baten erantzuna jasoz gero, kontuan hartuko dira haiek emandako jarraibideak, neurriak edo gomendioak.

Gainera, bidezkoa denean, bidegabe jabetu diren edo iruzur edo ustelkeria potentzial batekin lotuta egon diren funtsak berreskuratzeko izapideak egingo dira, eta sailak dagokion dirua itzuliko du (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikulua).

## 9. INTERES-GATAZKA TRATATZEKO PROZEDURA

### 9.1. Interes-gatazkaren prebentzioa

Honako neurri hauek hartuko dira:

- Udaleko langileei interes-gatazka motei, horiek saihesteko moduei eta aplikatu beharreko araudiari buruzko komunikazioa eta informazioa ematea.
- Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena (DACI) (**IV. ERANSKINA**) betetzea, PRTR gauzatzeko prozeduretan parte hartzen dutenek.  
Adierazpen hori azpiproiektu bakoitzaren kudeaketan parte hartzen duten pertsonak bete beharko dute (kontratazio-organoaren edo dirulaguntza ematearen arduradunak, lizitazio-dokumentuak, oinarriak edo deialdiak idazten dituzten pertsonak, aurkeztutako eskaintzak, eskabideak edo proposamenak baloratzen dituzten teknikariek, eta kontratazio-mahaietako eta balorazio-batzordeetako kideek).  
Kide anitzeko organoen kasuan, adierazpen hori dagokion bileraren hasieran egin dezakete bertan parte hartzen duten guztiek, eta aktan jaso.  
Prozeduretan esku hartzen dutenek interes-gatazkarik ez dutela adierazten duten adierazpenak jasotzen dituzten dokumentuak, bai sinatutakoak, bai kide anitzeko organoen bileretan adierazitakoak eta aktetan jasotakoak, kontratazio-espeditentean edo laguntzak emateko espeditentean sartu beharko dira, auditoretza-pista egokia gordetzeko.
- Era berean, DACI bat betetzea, laguntza emateko baldintzen barruan, balizko interes-gatazka bat duten jarduerak egin behar dituzten onuradunek aurkeztu beharreko baldintza gisa, bai eta kontratistek eta azpikontratistek ere.
- Hierarkian gorago dagoenari jakinaraztea kontratuak esleitzeko prozeduran edo laguntzak emateko prozeduran parte hartzen dutenek ahaleginak egin dituztela erabakiak hartzeko prozesuan edo informazio konfidentziala lortzeko prozesuan behar ez bezala eragiteko.

### 9.2. Interes-gatazka antzematea eta kudeatzea.

A) Hierarkian gorago dagoenari jakinaraztea, balizko interes-gatazkek eragindako pertsona bakoitzeko (Finantza Erregelamenduaren 61. artikulua).

PRTR gauzatzeko prozedura batean parte hartzen duen langileren bat inplikatzeko duen interes-gatazka baten arriskua dagoenean, pertsona horrek hierarkian gorago dagoen pertsonari bidaliko dio gaia. Kontratazio-prozedura batean edo laguntzak emateko prozedura batean (edo beste edozeinetan) interes-gatazkaren baten berri duten pertsonak edo erakundeek berehala jakinarazi beharko diote kontratazio-organoari edo laguntza ematen duen organoari.

B) Hasierako adierazpena aurkeztu ondoren interes-gatazkaren bat sortzen bada, horren berri izan bezain laster deklaratu beharko da, prozeduran jarduteari uko egin beharko zaio eta kasua hierarkian gorago dagoenari bidali beharko zaio (horrek ez du esan nahi, nahitaez, hasierako adierazpena faltsua denik).



A) eta B) letretan deskribatutako kasu guztietan, eraginpeko pertsonak edo balizko interes-gatazkaren berri duenak hierarkian gorago dagoenari bidaliko dio, eta hark gertakariak aztertu beharko ditu inplikaturako pertsonarekin, egoera argitzeko, eta idatziz berretsiko du interes-gatazka dagoela uste den.

Hala bada, bidezkoak diren neurriak hartu beharko ditu, hala badagokio, eragindako pertsonari prozeduran parte ez hartzeko eskatu beharko dio, edo, beharrezkoa bada, dagokion enplegatu publikoa prozeduratik kanpo utzi beharko du, errefusatzearen bidez.

Hierarkian gorago dagoenari jakinarazi bazaio kontratuak esleitzeko prozeduran edo laguntzak emateko prozeduran parte hartzen dutenek ahaleginak egin dituztela erabakiak hartzeko prozesuan edo informazio konfidentziala lortzeko prozesuan behar ez bezala eragiteko, eta hori egiaztatzen duen dokumentazioa izanez gero, egoera horren berri emango zaio kontratazio-organoari edo laguntza eman duenari, indarrean dagoen araudiaren arabera bidezkoak diren neurriak har ditzan.

C) Jarraitu beharreko prozedura, interes-gatazka gertatu eta gero detektatu bada: iruzur potentzialeko kasuetarako aurreikusitako prozedura aplikatuko da. Gertatutako gertakariak dokumentatuko dira, eta egoeraren berri emango zaio kudeaketa kontrolatzeko funtzioak dituen unitateari, balorazio objektiboa egin eta neurri egokiak har ditzan. Hala badagokio, gertaerak eta hartutako neurriak erakunde erabakitzaileari jakinaraziko zaizkio, edo jarduketak gauzatzeko agindua eman dion erakunde betearazleari; kasu horretan, erakunde betearazleari jakinaraziko dizkio, eta erakunde erabakitzaileak Agintaritzaren Arduradunari jakinaraziko dio gaia, eta hark egokitzat jotzen duen informazio gehigarria eskatu ahal izango dio, jarraipena egiteko eta Kontrol Agintaritzari jakinarazteko.

## 10. PLANAREN PUBLIZITATEA, JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

---

Plan hau Udalaren Gardentasun Atariaren atal espezifikoan argitaratuko da.

Udalak iruzurraren aurkako neurrien planaren jarraipena eta ebaluazioa egingo du, plana eguneratuta eta estatuko eta Europako jarraibideekin bat etorri mantentzeko.

Iruzurraren aurkako neurrien planaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko, plana betetzen dela zainduko da, ondorio arautzaile eta praktikoetarako, bai eta hobetzeko alderdiak identifikatzeko ere.

Jarraipena eta ebaluazioa erakunde eta organo kudeatzaileek egindako ekarpenen bidez egin ahal izango da, eskura jarritako formularioen bidez eta / edo auditoretzen ondorioen arabera, beharrezko kontrol-mekanismo berriak identifikatuz.

Era berean, osotasunaren, iruzurraren edo ustelkeriaren aurkako egintza bat gauzatzen bada, erakundeak gertakariak aztertu eta kontrol-egituretan eta -prozesuetan egin beharreko aldaketak zehaztu behar ditu.

Urtero aztertuko da planean jasotako jarduerak sartzeko eta/edo eguneratzeko beharra, irregulartasunak prebenitzeko (arriskuen ebaluazioa).

Behar izanez gero, prebentzio-planak sartuko dira.



## I. ERANSKINA - IRUZURRAREN AURKA BORROKATZEKO ADIERAZPEN INSTITUZIONALA

UharTE Arakilgo Udalak, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren funtsen erakunde onuraduna den aldetik, Iruzuraren aurkako Planarekin batera onartu du

### «ADIERAZPEN INSTITUZIONALA»

UharTE Arakilgo Udala erakunde irekia, gardena, irisgarria, osoa eta herritarrei eskaintzen dizkien zerbitzu eta politika publikoen etengabeko hobekuntzarekin konprometitu da, mundu guztiarentzat etorkizunerako eta aurrerapen sozial, ekonomiko eta pertsonalerako aukerak sortzeko gai dena. Horretarako, konpromisoa hartzen du langile guztiei eta, oro har, herritarrei honako balio hauek emateko beren jardueraren garapenean:

- Zintzotasuna eta dedikazioa portaera kolektiboaren bereizgarri nagusi gisa.
- Erantzukizuna, osotasuna eta adimena, baliabide publikoak administratzerakoan.
- Udalerriaren giza kapitalean, Udaleko profesionalen gaitasunetan eta herritar guztien gaitasunetan oinarritutako gobernagarritasuna.
- Kohesioa eta bizikidetzaren herrian, garapenerako eta aurrerabiderako funtsezko faktore gisa.

Horregatik, Udal honek arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko estandar altuenekin duen konpromisoa adierazi nahi du, bai eta integritate-, objektibotasun- eta zintzotasun-printzipio zorrotzekin bat egiten duela ere; horrela, Udalarekin harremanetan dauden eragile guztiek iruzurraren eta ustelkeriaren aurkakotzat hartuko dute beren jardueran, edozein modutan.

Zuzendaritza-taldeko kide guztiek hartu eta partekatzen dute konpromiso hori, tokiko sektore publikoko agintarien eta kargudunen gobernu onaren kodean ezarritakoaren arabera (VI. eranskina).

Halaber, enplegatu publikoek konpromisoa hartzen dute, Jokabidearen Kode Etikoan (V. eranskina) ezarritakoaren arabera, esleitura dituzten zereginak arduraz betetzeko eta interes orokorrak zaintzeko, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa betez, objektibotasunaren, osotasunaren, neutraltasunaren, erantzukizunaren, inpartzialtasunaren, konfidentzialtasunaren, zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioaren, gardentasunaren, ereduagarritasunaren, austeritatearen, irisgarritasunaren, eraginkortasunaren, zintzotasunaren, kultura- eta ingurumen-ingurunearen sustapenean, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzearren printzipioekin bat etorritik, baita aipatutako Kodea inspiratzen duten eta jarraian adierazten diren printzipioekin ere:

Toki Erakunde honek iruzurrezko jarduerari adorea kentzen dien kultura sustatzen du, eta jardueran horiei aurrea hartzea eta antzematea errazten du, kasu horiek kudeatzeko prozedura eraginkorrek sustatuz. Hala, beste neurri batzuen artean, Udalak ekitaldi honetan bertan onartu ditu iruzurraren aurkako plana eta plan horrek jasotzen dituen prozedurak eta neurriak, balizko interes-gatazkak edo balizko iruzur-egoerak saihesteko eta, hala badagokio, zuzentzeko.

Iruzuraren aurkako Batzordeak kontrol- eta jarraipen-lanak egingo ditu. Batzorde horrek korporazioko kide guztien, enplegatu publikoen eta Udaleko langileen laguntza izango du. Prozesuen arduradun eta kudeatzaileen laguntza ere badu, bakoitzaren erantzukizun-arloaren barruan barne-kontrolleko sistema egokia dagoela ziurtatzeko eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak ezartzeko arreta egokia bermatzeko.

Azken batean, Udalak zero tolerantziako politika hartzen du iruzurraren eta ustelkeriaren aurrean, eta kontrol-sistema sendo bat ezarri du, bereziki diseinatua iruzurra prebenitzeko eta, ahal den neurrian, antzemateko eta, gertatuz gero, horien eragina zuzentzeko.



UHARTE ARAKILGO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE UHARTE-ARAKIL

 Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

## II. ERANSKINA - PRTR1eko JARDUERAK GAUZATZEKO KONPROMISOAREN ADIERAZPENA

.....jauna/andrea (NAN zenbakia:.....), organoko titularra/kontseilari delegatua/erakunde kudeatzailea den aldetik (IFZ:.....eta egoitza fiskala:.....),

organo arduraduna/organo kudeatzailea/LGPTik datozen baliabideekin finantzatzeko laguntzen onuraduna/kontratista gisa parte hartzen duena/mandatuaren erakunde hartzailea/azpikontratista den aldetik, XX. Osagaien “.....” zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketan garapenean, ordezkatzeko duen pertsonak/erakundeak arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko estandar zorrotzenak betetzeko konpromisoa duela adierazten du, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta detektatzeko beharrezko neurriak hartzen dituela, hala badagokio, atzemandako ez-betetzeen berri emanez.

Horrez gain, PRTRren edukiari jarraiki, konpromisoa hartzen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatzeko eta ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihesteko («DNSH» ingelesezko siglengatik «do no significant harm»), Plan horren esparruan egindako jarduerak gauzatzean, eta adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta, hala badagokio, ez duela uste Estatuko laguntzen araubidearekin bateraezintasun-arriskurik dagoenik.

Uharte Arakilen, 202 (e) ko..... (r) en..... (e) an. Sin.:

..... Kargua: .....

1 Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren BEZ eranskinean jasotako ereduaren arabera (agindu horren bidez, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen da).





### III. ERANSKINA - PRTR2-KO JARDUERAK GAUZATZEARI BURUZKO DATUEN LAGAPENAREN ETA TRATAMENDUAREN AITORPENA

..... jauna/andrea (NAN:.....) organoko titularra/kontseilari delegatua/erakunde kudeatzailea den aldetik (IFZ:.....) XX osagaian (“.....”) zehaztutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketetan kontratista/azpikontratista gisa parte hartzen duen PRTRtik datozen baliabideekin finantzatutako laguntzen onuraduna (PRTR), Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluko atal hauek ezagutzen dituela deklaritzen du:

1. 2. paragrafoko d) idatz-zatia: «berreskuratze- eta erresilientzia-planaren esparruan inbertsio-erreformak eta -proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, funtsen erabileraren auditoria eta kontrola egiteko, honako datu-kategoria harmonizatu hauek biltzea, bilaketak egin ahal izateko formatu elektronikoko batean eta datu-base bakar batean:

i. Funtsen azken hartzailearen izena;

ii. Kontratatoren eta azpikontratatoren izena, funtsen azken hartzailea botere esleitzaila denean, Batasuneko Zuzenbidearekin bat etorritik, edo nazionala, kontratazio publikoaren arloan;

iii. Funtsen hartzailearen edo kontratatoren benetako titularren izen-abizenak eta jaiotze-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015/849 (EB) Zuzentarauaren (26) 3. artikuluko 6. puntuan zehaztutakoaren arabera.

iv. Berreskuratze- eta erresilientzia-planaren esparruan erreformak eta inbertsio-proiektuak gauzatzeko neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoarekin batera, eta mekanismoaren esparruan ordaindutako funtsen eta Batasunaren beste funts batzuen zenbatekoa adierazita.

2. 3. paragrafoa: «Artikulu honetako 2. paragrafoko d) idatz-zatian aipatutako datu pertsonalak estatu kideek eta Batzordeak bakarrik tratatuko dituzte, 15. artikuluko 2. paragrafoan eta 23. artikuluko 1. paragrafoan aipatutako akordioak aplikatzearekin zerikusia duten funtsen erabilerari lotutako kontrol-prozeduren eta aurrekontu-kudeaketaren onespenerari buruzko auditoretzaren ondorioetarako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren esparruan, EBFren 319. artikuluekin bat etorritik, mekanismoak txostenak aurkeztu beharko ditu Finantza Erregelamenduaren 247. artikuluan aipatzen den finantza-informazioaren eta kontu-emate integratuaren esparruan, eta, bereziki, berezita, kudeaketari eta errendimenduari buruzko urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoaren arabera, datuak lagatzeko eta tratatzeko aukera duela adierazten du, aipatutako artikuluetan berariaz zerrendatutako helburuekin.

Eta jasota gera dadin, baimen hau sinatzen da.

Uharte Arakil(e) n, 202 (e) ko..... (r) en .....(e) an. Sin.:

..... Kargua: .....

2 Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren IVB ERANSKINEAN jasotako ereduaren arabera. Agindu horren bidez, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratu zen.



#### IV. ERANSKINA - INTERES-GATAZKARIK EZAREN ADIERAZPENA 3 (HZZ)

IZENA:

LEHEN ABIZENA:

BIGARREN ABIZENA:

NAN:

Espedientea:

Kontratua:  Dirulaguntza:  Hitzarmena:  Besterik:

Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoak (MRR) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) esparruan finantzatutako neurrien kudeaketaren eta kontrolaren esparruan, goian aipatutako kontratazio-/dirulaguntza-/hitzarmen-prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, espedientea prestatzeko eta izapidetzeko prozesuan parte hartzen duen aldetik, honako hau ADIERAZTEN DUT:

**Lehenengoa.** Honako hauen berri izatea:

1.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EB, Europar Batasunaren Finantza Erregelamendua) 61.3 artikuluan («Interes-gatazka») honako hau ezartzen da: «interes-gatazka egongo da, baldin eta funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen bada familiagatik, afektibitateagatik, kideetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik.»

2.- Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 FORU LEGEAREN 52. artikuluan («Interes-gatazkak ebaztea .») helburua da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduran gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatuak guztiei tratatu berdina bermatzea.

3.- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua («Abstentzioa») ezartzen du prozeduran parte hartzeari uko egin beharko diotela «hurrengo apartatuan adierazitako egoeraren bat duten administrazioetako agintariek eta langileek», eta honako hauek izango direla:

- a) Interes pertsonala izatea kasuan kasuko gaian edo gai horren ebazpenak eragin diezaiokeen beste gai batean; sozietate edo erakunde interesdunaren administratzaile izatea, edo interesdunen batekin auzigaia ebaztea.
- b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitate-egoera izatea, eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo sozietate interesdunetako administratzaileekin eta prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin, bai eta bulego profesionalarekin partekatzea edo horiekin elkartuta egotea ere, aholkularitzarako, ordezkartzarako edo agintaldirako.
- c) Aurreko paragrafoan aipatutako pertsonetakoren batekin adiskidetasun estua edo ageriko etsaitasuna izatea.
- d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.
- e) Gaian zuzenean interesa duen pertsona fisiko edo juridikoarekin zerbitzu-harremana izatea, edo azken bi urteetan edozein motatako eta edozein egoera edo lekutan zerbitzu profesionalak eman izana».

**Bigarrena.** Ez dagoela Europar Batasunaren Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat jo daitekeen ezin egoeratan, eta ez duela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan aipatzen den abstentzio-arrazoirik, lizitazio-/emakida-prozeduran eragina izan dezakeenik.

**Hirugarrena.** Konpromisoa hartzen duela kontratazio-organismoari/ebaluazio-batzordeari/hitzarmena sinatzen duen organismoari jakinarazteko, luzamendurik gabe, interes-gatazkako edo abstentzio-arrazoiko edozein egoera, egoera hori eragin dezakeena edo eragin dezakeena.

**Laugarrena.** Badakiela interes-gatazkarik ez dagoela adierazten duen adierazpen bat faltsua dela frogatzen



**UHARTE ARAKILGO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE UHARTE-ARAKIL**

bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen diziplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak ekarriko dituela.

Eta jasota gera dadin, adierazpen hau sinatzen da.

(Data eta sinadura)

3 Irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren BEZ eranskinean jasotako ereduaren arabera (agindu horren bidez, Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen da).



## V. ERANSKINA - ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE-KODEA

Iruzurra prebenitzeko neurrien artean, Urduliz Arakilgo Udaleko eta haren sektore publikoko enplegatu publikoen jokabide-kodea zabaltzea dago. Funtsezko tresna da iruzurraren arloko balioak eta jokabide-jarraibideak transmititzeko, eta enplegatu publikoen jardura gidatzeko eta arautzeko balio behar duten printzipioak jasotzen ditu.

Udaleko eta haren sektore publikoko langileen eguneroko jarduerak betebeharrak eta printzipio etikoak betetzen direla islatu behar du, aplikatzeko den araudiaren arabera: 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testu bategina onartzen duena; eta, osagarri gisa, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

### Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.

Enplegatu publikoek arretaz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa errespetatuz eta betez, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioa, gardentasuna, eredugarritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunea sustatzea, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzea. Printzipio horiek inspiratzen dute enplegatu publikoen Jokabide Kodea, hurrengo artikuluetan araututako printzipio etikoek eta jokabide-printzipioek taxutua. Kapitulu honetan ezarritako printzipioek eta arauak emango dute enplegatu publikoen diziplina-araubidearen interpretazioaren eta aplikazioaren berri.

### Printzipio etikoak.

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.
2. Bere jardunak herritarren interes orokorrak asetzera izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako gogoeta objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita norberaren, familiaren, korporazioaren, bezeroen edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein jarrera adierazten duen beste edozein faktore.
3. Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, mendekoeekin eta herritarrekin leialtasun eta fede onaren printzipioen arabera jardungo dute.
4. Bere jokabidea oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta saihestu egingo du inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jardura oro, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta.
5. Abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jardura pribatu edo interes orotan ere.
6. Ez dute obligazio ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekin egindako finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, baldin eta horrek lanpostu publikoaren betebeharrekiko interes-gatazka ekar badezake.
7. Enplegatu publikoek ez dute onartuko pertsona fisikoaren edo erakunde pribatuaren inolako fabore- edo egoera-traturik, justifikatu gabeko pribilegioa edo abantaila dakarrenik.



8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta erakundearen interes orokorra eta helburuak betetzen direla zainduko dute.
9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedurak arrazoi zuzenik gabe azkartzeko edo ebazteko, ez eta, inola ere, kargu publikoen titularren edo haien familia- eta gizarte-ingurune hurbilaren mesederako pribilegioa dakarrenean edo hirugarrenen interesei kalte egiten dienean ere.
10. Ardura handiz beteko dituzte dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak, eta, hala badagokio, epearen barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.
11. Zerbitzu publikorako dedikazioaren printzipioaren arabera gauzatuko dituzte beren eskuduntzak, eta ez dute soilik zerbitzu publikoaren aurkako jokabiderik izango, baizik eta zerbitzu publikoetan neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere ez.
12. Isilpean gordeko dituzte sailkatutako gaiak edo hedatzea legez debekatuta duten beste gai batzuk, eta zuhurtziaz jokatuko dute beren karguagatik ezagutzen dituzten gaiei buruz, lortutako informazioa beren edo hirugarrenen onurarako edo interes publikoaren kalterako erabili gabe.

#### **Jokabide-printzipioak.**

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.
2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko dira.
3. Nagusien jarraibide eta agindu profesionali men egingo diete, ordenamendu juridikoa nabarmen hausten dutenean izan ezik; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete dagozkien ikuskapen-organoei.
4. Herritarrei informazioa emango diete jakiteko eskubidea duten gai edo gaiei buruz, eta beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea erraztuko dute.
5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko beren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, haien kontserbazioa zaintzeko betebeharra izango dute.
6. Ohiko erabileretatik, gizarte-erabileretatik eta kortesiatik haratago doan edozein opari, mesede edo zerbitzuri uko egingo zaio, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.
7. Dokumentuen konstantzia eta iraunkortasuna bermatuko dute, ondorengo arduradunei helarazteko eta entregatzeko.
8. Eguneratuta edukiko dituzte euren prestakuntza eta kualifikazioa.
9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.
10. Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete destinoa duten unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak. Ondorio horietarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.
11. Herritarrei arreta eskatzen duten hizkuntzan emango zaiela bermatuko dute, betiere lurraldean ofiziala bada.



## **Legegintza-aipamena**

Espainiako ordenamendu juridikoak hainbat arau jasotzen ditu, eta Gobernu kideek eta Administrazio goi-kargudunek nahiz enplegatu publiko direnek bete behar dituzte arau horiek.

Jarraian, arau horien laburpenak jasotzen dira, eta dokumentu bakar batean laburbiltzen dira beren eginkizunak betetzean izandako jokabideari buruzko artikuluko garrantzitsuenak, hargatik eragotzi gabe arau horiek oso-oso aplikatzekoak izatea, eta gai horretan indarrean dauden gainerako arauen aplikagarritasunari kalterik egin gabe, dokumentu honetan jaso ez badira ere:

1. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
2. 3/2015 Legea, martxoaren 30ekoa, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duena.
3. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
4. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duena.
5. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzkoa (azken aldaketa: 2015eko azaroa)
- 6.- 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testuategina onartzen duena.
- 7.- 5/2018 Foru Legea, maiatzaren 17koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.

### **1. Abenduaren 9ko 19/2013 Legearen laburpena, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.**

II. tituluak lege-maila ematen die Gobernu kideen eta Estatuko Administrazio, autonomia-erkidegoetako eta toki-erakundeetako goi-kargudunen eta parekoen lana zuzendu behar duten printzipio etikoei eta jarduteko printzipioei. Era berean, aplikatu beharreko zehapen-araubidea argitu eta indartu da, dagokien erantzukizunarekin bat etorriz.

Sistema horren helburua da herritarrek beren jarduerak eraginkortasunaren, austeritatearen, inpartzialtasunaren eta, batez ere, erantzukizunaren printzipioetara egokitzen dituzten zerbitzari publikoak izatea. Helburu hori betetzeko, legeak hiru eremutan egituratutako zehapen-araubidea ezartzen du; horietako bat, interes-gatazken arloko arau-haustekak.

#### **II. TITULUA Gobernu ona**

##### **25. artikulua. Aplikazio-eremua.**

1. Estatuko Administrazio Orokorren esparruan, titulu honetako xedapenak aplikatuko zaizkie Gobernu kideei, estatu-idazkariari eta Estatuko Administrazio Orokorreko eta Estatuko sektore publikoko, zuzenbide publikoko edo pribatuko entitateetako gainerako goi-kargudunei, hari lotuta edo haren mende badaude.

Ondorio horietarako, goi-karguduntzat hartuko dira interes-gatazken arloko araudia aplikatuz halakotzat jotzen direnak.

2. Titulu hau aplikatuko zaie, aplikatzekoa den autonomia-erkidegoko edo tokiko araudiaren arabera, halakotzat hartzen diren goi-karguei edo parekatuei, toki-erakundeetako gobernu-batzordeetako kideak barne.

3. Titulu honetan jasotako xedapenak aurreko paragrafoetan aipatutako subjektuei aplikatzeak ez dio inola ere eragingo izan dezaketen kargu hautatuaren izaerari.

##### **26. artikulua. Gobernu onaren printzipioak.**





1. Titulu honen aplikazio-eremuan dauden pertsonak, beren eginkizunak betetzean, Espainiako Konstituzioan eta gainerako ordenamendu juridikoan xedatutakoa beteko dute, eta oinarritzko eskubideen eta askatasun publikoen errespetua sustatuko dute.

2. Era berean, beren jarduera honako hauetara egokituko dute:

a) Printzipio orokorrak:

1.) Gardentasunez jardungo dute gai publikoen kudeaketan, eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera eta interes orokorra asetzeko helburuarekin.

2.) Beren eginkizunak zerbitzu publikorako dedikazioarekin beteko dituzte, printzipio horien aurkako edozein jokabide saihestuz.

3.) Inpartzialtasun-printzipioa errespetatuko dute, interes partikular ororekin zerikusirik ez duen irizpide independentea mantentzen.

4.) Beren eginkizunak betetzean, tratu berdina eta inolako bereizkeriarik gabea ziurtatuko dute.

5.) Behar besteko arretaz jardungo dute beren betebeharrak betetzean, eta zerbitzu publikoen prestazioaren kalitatea sustatuko dute.

6.) Jokabide duina izango dute, eta zuzentasun handiz tratatuko dituzte herritarrak.

7.) Beren eta zuzentzen dituzten organismoen erabakien eta jardueren erantzukizuna beren gain hartuko dute, legez eska daitezkeen beste batzuen kalterik gabe.

b) Jarduteko printzipioak:

1.) Dedikazio osoz eta bateraezintasunen eta interes-gatazken araudi erregulatzailerak erabat errespetatuz beteko dute beren jarduera.

2.) Beren eskumenak gauzatzean ezagututako egitate edo informazioei dagokienez, behar den erreserba gordeko dute.

3.) Organo eskudunei jakinaraziko diete arauz kanpoko edozein jarduera, horren berri badute.

4.) Indarrean dagoen araudiak esleitzen dizkien ahalordeak erabiliko dituzte, eman ziren helburu eskusiboarekin, eta administrazioen interes publikoa edo ondarea arriskuan jar dezakeen ekintza oro saihestuko dute.

5.) Ez dira inplikatu beren eginkizunekin bateraezina diren egoera, jarduera edo interesetan, eta ez dute esku hartuko beren objektibotasunari eragin diezaioketen kausaren bat dagoen gaietan.

6.) Ez dute beren buruarentzat onartuko ohiko, gizarteko edo kortesiako erabilerak gainditzen dituen oparirik, ez eta beren eginkizunen garapena baldintza onuragarrietan baldintza dezaketenen mesede edo zerbitzurik ere. Garrantzi instituzional handiagoko oparien kasuan, dagokion administrazio publikoaren ondarean sartuko dira.

7.) Gardentasunez beteko dituzte beren eginkizunak.

8.) Baliabide publikoak behar bezala kudeatu, babestu eta kontserbatuko dituzte, eta ezin izango dira erabili aplikatzeko den araudiak baimentzen ez dituen jardueretarako.



9.) *Administrazioan duten posizioa ez dute baliatuko abantaila pertsonalak edo materialak lortzeko.*

3. *Artikulu honetan ezarritako printzipioek emango dute titulu honetan araututako zehapen-araubidearen interpretazioaren eta aplikazioaren berri.*

27. *artikulua. Interes-gatazken arloko arau-haustek eta zehapenak.*

*Bateraezintasun-arauek edo titulu honen eremuan dauden pertsonak egin behar dituzten adierazpenak arautzen dituzten arauak ez betetzea Estatuko Administrazio Orokorren eta gainerako administrazioen interes-gatazken arloko araudian xedatutakoaren arabera zigortuko da, aplikatzekoa den araudiaren arabera.*

## **2. Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legearen laburpena.**

Goi-kargudun bat, horrek dakarren erantzukizunagatik eta betetzen dituen eginkizunen garrantziagatik, bere gaitasun pertsonala eta profesionala egiaztatuta, bere jardueraren garapena arautzen duen esparru juridikoa errespetatzen duten pertsonak bakarrik bete dezakete. Ildo horretatik, lege honek argitu, indartu eta zabaldu egiten du esparru juridiko hori, kargua ahalik eta gardentasun, legezotasun eta gatazkarik gabe beteko dela bermatzeko, interes pribatuen eta funtzio publikoei datxekizkien artean.

3. *artikulua. Goi-karguan aritzea.*

1. *Goi-karguan jarduteko, abenduaren 9ko 19/2013 Legean jasotako gobernu onaren xedapenez gain, honako printzipio hauek ere bete beharko dira:*

a) *Interes orokorra: objektibotasunez zerbitzatuko dituzte interes orokorrak.*

b) *Osotasuna: behar bezalako arduraz eta interes-gatazkek izateko arriskurik gabe jardungo dute.*

c) *Objektibotasuna: erabakiak hartzeko, alde batera utziko dituzte jarrera pertsonalak, familiakoak, korporatiboak, bezero-jarrerak edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein faktore.*

d) *Gardentasuna eta erantzukizuna: garden hartuko dituzte erabakiak, eta erabakiak hartzeak dakartzan ondorioen erantzule izango dira.*

e) *Austeritatea: baliabide publikoak eraginkortasunez eta gastua arrazionalizatuz kudeatuko dituzte.*

2. *Aurreko paragrafoan adierazitako printzipioek goi-kargudunen eginkizunei eta jarduerari aplikatu beharreko araudia adieraziko dute. Halaber, zehapen-xedapenak aplikatzeko interpretazio-irizpideak izango dira.*

*Horien garapena eta balizko ez-betetzeari dagozkion erantzukizunak gobernu onari buruz indarrean dauden arauak arautuko dituzte, dagokien aplikazio-eremuan.*

### *II. TITULUA Interes-gatazken eta bateraezintasunen araubidea*

11. *artikulua. Interes-gatazkaren definizioa.*

1. *Goi-kargudunak objektibotasunez zerbitzatuko dituzte interes orokorrak, eta saihestu egin beharko dute beren interes pertsonalek bidegabeki eragitea beren eginkizunak eta erantzukizunak betetzean.*

2. *Goi-kargudun bat interes-gatazkan dagoela ulertuko da, hartuko duen erabakiak, 15. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, bere interes pertsonal, ekonomiko edo profesionalen eragin diezaiekeenean, interes horiei onura edo kaltea dakarkielako.*



*Honako hauek hartzen dira interes pertsonaltzat:*

*a) Norberaren interesak.*

*b) Familia-interesak, ezkontidearenak edo antzeko afektibitate-harremanean bizi den pertsonarenak eta laugarren mailako odol-ahaidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko ahaideenak barne.*

*c) Auziren bat ebazteke duten pertsonenak.*

*d) Adiskidetasun estua edo ageriko etsaitasuna duten pertsonenak.*

*e) Goi-kargudunak izendapenaren aurreko bi urteetan edozein motatako lan- edo lanbide-harremana izan duen pertsona juridiko edo erakunde pribatuenak.*

*f) Pertsona juridikoenak edo erakunde pribatuenak, baldin eta b) letran aurreikusitako senideak edozein motatako lan- edo lanbide-harreman baten bidez lotuta badaude, eta harreman horrek zuzendaritza-, aholkularitza- edo administrazio-eginkizunak betetzea badakar.*

*12. artikulua. Interes-gatazkak goiz detektatzeko alerta-sistema.*

*1. Goi-kargudunek interes-gatazkarik sortu gabe bete behar dituzte beren eginkizunak eta eskumenak, eta, hala dagoela uste badute, ez dute hartu behar haiek eragindako erabakia.*

*2. Agintari diren goi-kargudunek ez dute kasuan kasuko administrazio-prozeduran esku hartuko, baldin eta, 11. artikuluan zehaztutako interes pertsonalei eragiten dietelako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako kausak gertatzen badira. Halaber, errekusatu ahal izango dira, aipatutako legean aurreikusitako moduan.*

*Interes Gatazken Bulegoak, goi-kargudunak bere jardueren aitortpenean emandako informazioarekin eta, hala badagokio, eska dakioken informazioarekin bat etorriz, bere kargua betetzen duen bitartean oro har abstenitu beharko dituen gaien edo gaien berri emango dio.*

*3. Agintari ez diren goi-kargudunek zerbitzuak ematen dituzten organo, organismo edo erakundeek prozedura egokiak aplikatu behar dituzte, izan litezkeen interes-gatazkak detektatzeko eta, gatazka horietan sartuta daudenean, abstenitzeko edo erabakia hartzeari uko egiteko. Prozedura horiek eta horien aplikazioaren emaitza urtero jakinarazi beharko zaizkio Interes Gatazken Bulegoari.*

*4. Goi-kargudunaren abstentzioa idatziz egingo da, eta nagusi hurrenari edo izendatu zuen organoari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, goi-kargudunak hilabeteko epean jakinaraziko dio abstentzio hori goi-kargudunen jardueren erregistroari, jasota gera dadin.*

*Abstentzioa kide anitzeko organo baten bileran gertatzen bada, aktan jasota geratzea goragoko hurrenari edo izendatu zuen organoari jakinaraztea izango da. Kide anitzeko organoko idazkariak jakinaraziko dio goi-kargudunen jardueren erregistroari.*

*5. Goi-kargudunak edozein unetan egin ahal izango dizkio Interes Gatazken Bulegoari gai zehatzetan abstenitzearen bidez kotasunari buruz beharrezkotzat jotzen dituen kontsulta guztiak.*

*1208/2018 Errege Dekretua, irailaren 28koa, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-kargudunen jarduna arautzen duen 2015eko martxoaren 30eko 3/2015 Legearen atariko, II. eta III. tituluak garatzen dituen Erregelamendua onartzen duena.*

*5. artikulua. Goi-karguduna abstenitzeko adierazpena*

*Martxoaren 30eko 3/2015 Legearen 12. artikulua 2. eta 3. zenbakietan aipatutako goi-kargudunaren abstentzioa horretarako onartutako ereduaren arabera egingo da.*

*Abstentzioa kide anitzeko organo baten bileran gertatzen bada, abstentzio hori aktan jasoko da, eta kide*



*anitzeko organoaren idazkariak hilabeteko epean jakinaraziko dio Jardueren Erregistroari, horretarako onartutako ereduekin bat etorritz.*

Urtarrilaren 8ko TFP/2/2020 Aginduan, Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguan aritzea arautzen duen martxoaren 30eko 3/2015 Legean eta hura garatzen duen Erregelamenduan (irailaren 28ko 1208/2018 Errege Dekretuaren bidez onartua) aurreikusitako prozeduretan Interes Gatazken Bulegoarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko betebeharra zein datatik aurrera izango den eraginkorra zehazten da, eta aitopenen, komunikazioen eta dokumentu elektronikoen ereduak onartzen ditu. Agindu horretan, eredu hauek jasotzen dira:

- 8. eredu. Abstentzioa administrazio-prozeduretan.
- 9. eredu. Kide anitzeko organoetan parte ez hartzea.

### **3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen laburpena:**

*4ª. Atala Abstentzioa eta errekusazioa*

*23. artikulua. Abstentzioa.*

*1. Hurrengo paragrafoan adierazitako inguruabarretako bat betetzen duten administrazioetako agintariak eta langileak ez dute prozeduran esku hartuko, eta horren berri emango diote nagusi hurrenari, eta hark ebatziko du bidezkoa dena.*

*2. Hauek dira parte ez hartzeko arrazoiak:*

*a) Interes pertsonala izatea kasuan kasuko gaian edo gai horren ebazpenak eragin diezaiokeen beste gai batean; sozietate edo erakunde interesdunaren administrazioaile izatea, edo interesdunen batekin auzigaia ebaztea.*

*b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitate-egoera izatea, eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo sozietate interesdunetako administrazioaileekin eta prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin, bai eta bulego profesionalarekin partekatzea edo horiekin elkartuta egotea ere, aholkularitzarako, ordezkartzarako edo agintaldirako.*

*c) Aurreko paragrafoan aipatutako pertsonetakoren batekin adiskidetasun estua edo ageriko etsaitasuna izatea.*

*d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.*

*e) Gaian zuzenean interesa duen pertsona fisiko edo juridikoarekin zerbitzu-harremana izatea, edo azken bi urteetan edozein motatako eta edozein egoera edo lekutan zerbitzu profesionalak eman izana.*

*3. Aurreko puntuan adierazitako egoeraren batean dagoena baino hierarkian goragoko organoek espedientean esku hartzeari uko egiteko agindu ahal izango diote.*

*4. Parte ez hartzeko arrazoiak dituzten herri-administrazioetako agintari eta langileen jardunak ez du nahitaez ekarriko parte hartu duten egintzak baliogabeak izatea.*

*5. Inguruabar horietakoren bat gertatzen denean abstenitu ezean, dagokion erantzukizuna sortuko da.*

*24. artikulua. Errefusatzea.*

*1. Aurreko artikuluan aurreikusitako kasuetan, interesdunek errefusatzea sustatu ahal izango dute prozeduraren izapidetzearen edozein unetan.*



2. Errekusazioa idatziz planteatuko da, eta horren oinarri den kausa edo kausak adieraziko dira bertan.
3. Hurrengo egunean, errekusatuak bere nagusi hurrenari adieraziko dio alegatutako arrazoia bertan ematen den ala ez. Lehenengo kasuan, nagusiak errekusatzeko arrazoia dagoela ikusten badu, jarraian ordeztua erabakiko du.
4. Errekusatuak errefusatzeko arrazoia ukatzen badu, nagusiak hiru eguneko epean ebatziko du, egokitzen jutzen dituen txostenak eta egiaztapenak egin ondoren.
5. Gai honetan hartutako ebazpenen aurka ezin izango da errekurtsorik jarri, hargatik eragotzi gabe prozedura amaitzen duen egintzaren aurka errekurtsioa jartzean errekusazioa alegatzeko aukera.

#### **4. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren laburpena:**

VI. KAPITULUA Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide Kodea.

52. artikulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide Kodea.

Enplegatu publikoek arretaz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa errespetatuz eta betez, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioa, gardentasuna, eredu-garritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunea sustatzea, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzea. Printzipio horiek inspiratzen dute enplegatu publikoen Jokabide Kodea, hurrengo artikuluetan araututako printzipio etikoek eta jokabide-printzipioek taxutua.

Kapitulu honetan ezarritako printzipioek eta arauak emango dute enplegatu publikoen diziplina-araubidearen interpretazioaren eta aplikazioaren berri.

53. artikulua. Printzipio etikoak.

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.
2. Bere jardunak herritarren interes orokorrak asetzeko izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako gogoeta objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita norberaren, familiarren, korporazioaren, bezeroen edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein jarrera adierazten duen beste edozein faktore.
3. Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, mendekoekin eta herritarrekin leialtasun eta fede onaren printzipioen arabera jardungo dute.
4. Bere jokabidea oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta saihestu egingo du inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jarduerara oro, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta.
5. Abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduerara pribatu edo interes orotan ere.
6. Ez dute obligazio ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekin egindako finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, baldin eta horrek lanpostu publikoaren betebeharrekiko interes-gatazka ekar badezake.





7. Enplegatu publikoek ez dute onartuko pertsona fisikoen edo erakunde pribatuen inolako fabore- edo egoera-traturik, justifikatu gabeko pribilegioa edo abantaila dakarrenik.

8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta erakundearen interes orokorra eta helburuak betetzen direla zainduko dute.

9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedurak arrazoi zuzenik gabe azkartzeko edo ebazteko, ez eta, inola ere, kargu publikoen titularren edo haien familia- eta gizarte-ingurune hurbilaren mesederako pribilegioa dakarrenean edo hirugarrenen interesei kalte egiten dienean ere.

10. Ardura handiz beteko dituzte dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak, eta, hala badagokio, epearen barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.

11. Zerbitzu publikorako dedikazioaren printzipioaren arabera gauzatuko dituzte beren eskuduntzak, eta ez dute soilik zerbitzu publikoaren aurkako jokabiderik izango, baizik eta zerbitzu publikoetan neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere ez.

12. Isilpean gordeko dituzte sailkatutako gaiak edo hedatzea legez debekatuta duten beste gai batzuk, eta zuhurtziaz jokatu dute beren karguagatik ezagutzen dituzten gaiei buruz, lortutako informazioa beren edo hirugarrenen onurarako edo interes publikoaren kalterako erabili gabe.

54. artikulua. Jokabide-printzipioak.

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.

2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko dira.

3. Nagusien jarraibide eta agindu profesionali men egingo diete, ordenamendu juridikoa nabarmen hausten dutenean izan ezik; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete dagozkien ikuskapen-organoei.

4. Herritarrei informazioa emango diete jakiteko eskubidea duten gai edo gaiei buruz, eta beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea erraztuko dute.

5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko beren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, haien kontserbazioa zaintzeko betebeharra izango dute.

6. Ohiko erabileretatik, gizarte-erabileretatik eta kortesiatik haratago doan edozein opari, mesede edo zerbitzuri uko egingo zaio, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.

7. Dokumentuen konstantzia eta iraunkortasuna bermatuko dute, ondorengo arduradunei helarazteko eta entregatzeko.

8. Eguneratuta edukiko dute prestakuntza eta kualifikazioa.

9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.

10. Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete destinoa duten unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak. Ondorio horietarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.

11. Herritarrei arreta eskatzen duten hizkuntzan emango zaiela bermatuko dute, betiere lurraldean ofiziala bada.

Lehenengo xedapen gehigarria. Aplikazio-eremu espezifikoa. 52., 53., 54., 55. eta 59. artikuluetan jasotako printzipioak Estatuko, autonomia-erkidegoko eta tokiko sektore publikoko erakundeetan aplikatuko dira, baldin eta Estatutu honetako 2. artikuluan jasota ez badaude eta beren berariazko araudian horrela zehaztuta





*badaude.*

### **5. Abenduaren 26ko 53/1984 Legearen laburpena, Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzkoa.**

Lege honetan jasotako bateraezintasunen arauketak, funtsezko printzipio gisa, Administrazio Publikoen zerbitzura dauden langileek lanpostu bakar batean lan egitea du abiapuntu, zerbitzu publikoak berak eskatzen dituen salbuespenekin bakarrik, beren betebeharrak zorrotz betetzea eragotzi edo kaltetu ezin duten edo haien inpartzialtasuna edo independentzia arriskuan jarri ezin duten jarduera pribatuen egikaritzea errespetatuz.

#### *1. artikulua. [Printzipio orokorrak]*

*1. Lege honen aplikazio-eremuan sartzen diren langileek ezin izango dituzte beren jarduerak bateragarri egin sektore publikoko bigarren lanpostu, kargu edo jarduera batekin, ez beren kabuz ez ordezipen bidez, salbu eta bertan aurreikusitako kasuetan.*

*(...)*

*2. Gainera, ezin izango da ordainsari bat baino gehiago jaso, lege honetan aurreikusitako kasuetan izan ezik, administrazio publikoen eta haien mendeko ente, organismo eta enpresen aurrekontuen kontura edo organo konstituzionalen aurrekontuen kontura, ez eta arantzela aplikatzearen ondorioz sortutako ordainsari bat baino gehiago ere, eta ezin izango da erabili lanpostu bateraezinei dagozkien hartzekoen gaineko aukerarik.*

*(...)*

*3. Nolanahi ere, lege honen aplikazio-eremuan sartzen diren langileek lanpostu bat betetzea bateraezina izango da beren betebeharrak zorrotz betetzea eragotzi edo kalte dezakeen edo haien inpartzialtasuna edo independentzia arriskuan jar dezakeen edozein kargu, lanbide edo jarduera publiko edo pribaturekin.*

#### *2. artikulua.*

*1. Lege hau honako hauei aplikatuko zaie:*

*c) Toki-korporazioetako eta haien mendeko organismoetako langileak.*

*...*

*h) Administrazio publikoen kapital-partaidetza, zuzenean edo zeharka, 100eko 50etik gorakoa duten enpresetan zerbitzuak ematen dituzten langileak.*

*...*

*j) Funtzionario publikoen estatutu-araubidea aplikatu behar zaien gainerako langileak.*

*2. Aurreko paragrafoan mugatutako eremuan, langile guztiak sartzen direla ulertuko da, enplegu-harremanaren izaera juridikoa edozein dela ere.*

### **6.- 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren laburpena, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testu bategina onartzen duena.**

*56. artikulua. Zerbitzu aktiboan dauden funtzionarioek betebeharrak hauek dituzte:*

*a) Nafarroako foru araubidea errespetatzea eta Konstituzioari eta legeei men egitea.*

*b) Interes orokorrak objektibotasunez zerbitzatzeko eskubidea, karguari dagozkion eginkizunak leialtasunez,*



*zorrotz, inpartzialtasunez eta arduraz betez.*

*c) Estatutu honetan ezarritako bateraezintasunen araubidea betetzea.*

*d) Sekretu profesionala gordetzea..*

....

*j) Bere karguan diharduela egiten dituen txosten, proiektu edo jarduera profesionalen ardura hartzeko beharra, euren sinaduraren bidez.*

...

*l) Estatuko oinarrizko legeriak funtzionario publikoei ezartzen dizkien funtsezko betebeharrak betetzera, aurreko lerroketan jaso ez direnak.*

57. artikulua.

*1. Funtzio publikoa betetzea bateraezina izango da edozein kargu, lanbide edo jarduera publiko edo pribaturekin, norberaren edo besteren konturakoak, ordainduak edo ohorezkoak, baldin eta funtzionarioaren betebeharrak zorrotz betetzea eragozten edo kaltetzen badute, haren inpartzialtasuna edo independentzia arriskuan jartzen badute edo interes orokorrak kaltetzen badituzte.*

*2. Funtzionario publikoek ezin izango dute beren izaera erabili merkataritza-, industria- edo lanbide-jardueretan aritzeko.*

*3. Estatutu honen aplikazio-eremuan sartzen diren funtzionarioek ezin izango dute soldata bat baino gehiago jaso administrazio, erakunde edo instituzio publikoen edo haien mendeko organismo eta enpresen aurrekontuen kontura, unibertitate-zentroetako irakaskuntzatik eratorritakoak izan ezik.*

*Ondorio horietarako, soldatatzat hartuko da aldizkako ordainsari oro, zenbatekoa eta izena edozein direla ere.*

*4. Funtzio publikoa betetzea erabat bateraezina izango da honako jarduera pribatu hauekin:*

*a) Enpresa pribatuei aholkularitza ematea edo Administrazio Kontseiluetako kide izatea, baldin eta horien jarduerak lotura zuzena badu funtzionarioak lan egiten duen Administrazio Publikoaren jarduerekin.*

*b) Zerbitzuak etengabe edo noizean behin emateko itunen titulartasun indibiduala edo partekatua, horien izaera edozein dela ere, funtzionarioa atxikita dagoen administrazio publikoarekin.*

*c) Funtzionarioa atxikita dagoen Administrazio Publikoarekin zerbitzuak emateko itunak dituzten sozietateen kapitalean 100eko 10etik gorako partaidetza izatea, horien izaera edozein izanik ere, bai eta sozietate horien zerbitzura lan egitea ere, erregularra edo etena, ordaindua edo ordaindu gabea, ordutegiari lotua edo ez.*

*5. Zerbitzu aktiboko egoeran dauden funtzionarioek nahitaez deklaratu behar dituzte administrazio publikoetatik kanpo egiten dituzten irabazizko jarduera profesionalak, lan-arlokoak, merkataritzakoak edo industrialak, ondare pertsonalaren edo familiarraren administrazioetik eratorritakoak izan ezik, horiek aurreko paragrafoan ezarritako bateraezintasun-araubidearen mende baino ez baitaude. Adierazpen hori ikusita, dagokion administrazio publikoak ebazpen arrazoitua eman beharko du, eta, ebazpen horren bidez, funtzionarioen betebeharrak zorrotz betetzea eragozten edo kaltetzen duten, haien inpartzialtasuna edo independentzia arriskuan jartzen duten edo interes orokorrak kaltetzen dituzten jarduerak bateraezinak direla adierazi beharko du.*

*6. Nafarroako administrazio publikoek parte hartzen duten enpresetako gobernu-organoetan Nafarroako*



*administrazio publikoen ordezkari diren funtzionarioek organo horien bilkuretara joateagatik dagozkien dietak edo kalte-ordainak baino ezin izango dituzte jaso. Beste edozein kontzepturengatik sortutako zenbatekoak zuzenean ordainduko dizkiote enpresek dagokion administrazio publikoari.*

*7. Arduraldi eskusiboko osagarria esleituta duten lanpostuak betetzen dituzten funtzionarioek, aurreko paragrafoetan ezarritako bateraezintasun orokorrez gain, estatutu honen 45.2 artikuluan aipatzen den debeku espezifikoa ere bete beharko dute.*

*8. Bateraezintasun-osagarria esleituta duten lanpostuetan diharduten funtzionarioek, aurreko paragrafoetan ezarritako bateraezintasun orokorrez gain, estatutu honetako 46.2 artikuluan aipatzen den debeku espezifikoa ere bete beharko dute.*

*9. Artikulu honetan ezarritako bateraezintasunen administrazio-araubidea ez betetzea hutsegite oso larria izango da, eta, egin den bateraezintasunaren eraginkortasunerako beharrezko neurriak berehala hartzeari kalterik egin gabe, diziplina-espedientea irekiko da.*

*10. Jarduera bateragarri bat egiteak ez du aitzakiatzat hartuko dagokion karguari dagokion lantokira joateko eta bertan bizitzeko betebeharrak betetzea, ez eta jarduera horretan atzerapena, zabarkeria edo deskuidua egotea ere. Bestela, Administrazioak berehala etengo du emandako bateragarritasun-baimena, eta diziplina-espedientea irekiko du hutsegiteak zehazteko eta zehatzeko.*

#### **7.- Maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen laburpena, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.**

I. tituluak, xedapen orokorrak, legearen funtsezko zeharkako alderdiak jasotzen ditu, hala nola legearen xedea eta helburuak, aplikazio-eremu subjektiboa, eta legearen interpretazioa eta aplikazioa arautuko duten definizioak eta printzipioak. Legearen xedea da jarduera publikoan eta gobernu-ekintzan gardentasuna arautzea eta sustatzea, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea benetan baliatzen dela bermatzea, eta herritarren parte-hartzea eta lankidetzaren sustatzea arlo publikoan ezagutzatik erabaki eta kudeatzean, eta, horretarako, herritarrekiko harremana sortzea, demokrazian modu eraginkorrean sakontzeko, interes-taldeak arautzea eta gobernu ona bermatuko duten arauen multzoa ezartzea.



## VI. ERANSKINA TOKIKO SEKTORE PUBLIKOKO AGINTARIEN ETA KARGUDUNEN GOBERNU ONAREN KODEA

2/2011 Foru Legeak, martxoaren 17koak, gobernu onaren kodea ezartzen duenak, 2. eta 3. artikuluetan jasotzen ditu printzipio etikoak eta jokabide-printzipioak, toki-erakundeetako ordezkari hautetsiek gaur egun bete behar dituztenak.

### 2. artikulua. Printzipio etikoak.

1. Nafarroako Gobernu kideek, Nafarroako Foru Komunitateko administrazioko goi-kargudunek eta Nafarroako toki entitateetako hautetsiek herritarren giza eskubideak eta askatasunak sustatuko dituzte, jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein baldintza edo zirkunstantzia pertsonal edo sozialengatik inolako bereizkeriarik eragin dezakeen jarduera oro saihestuz.
2. Erabakiak hartzea herritarren interes orokorrak asetzera izango da beti, eta guztien interesera bideratutako gogoeta objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita norberaren, familiaren, korporazioaren, bezeroen edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein jarrera adierazten duen beste edozein faktore.
3. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunarekiko errespetua sustatzeaz arduratuko dira, eta hori zaildu dezaketen oztopoak saihestuko dituzte.
4. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedurak arrazoi zuzenik gabe azkartzeko edo ebazteko, ez eta, inola ere, kargu publikoen titularren edo haien familia- eta gizarte-ingurune hurbilaren mesederako pribilegioa dakarrenean edo hirugarrenen interesei kalte egiten dienean ere.
5. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduko dute beti.
6. Bere jarduera publiko garrantzitsuak gardenak eta herritarrentzat irisgarriak izango dira, legeetan aurreikusitako salbuespen bakarrekin.
7. Une oro beren gain hartuko dute erabaki eta jarduera propioen eta zuzentzen dituzten organismoen erantzukizuna, legez eska daitezkeen beste batzuen kalterik gabe.
8. Beren gain hartuko dute nagusien aurrean egiten dituzten jardueren erantzukizuna, eta ez dituzte mendekoengana bideratuko arrazoi objektiborik gabe.
9. Fede onaren eta zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioaren printzipioen arabera gauzatuko dituzte beren eskuduntzak, eta ez dute soilik horien aurkako jokabiderik izango, ezta beren ardurapean dituzten zerbitzu publikoen egikaritzan neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere.
10. Interes publikoko informazioa hedatzeari buruzko legeetan xedatutakoari kalterik egin gabe, kargua dela-eta ezagutzen diren datu eta txostenei dagokienez, isiltasun, erreserba eta diskrezioa mantenduko dira.
11. Gainerako herritarrekiko berdintasunean, gardentasunean, erabakietan eta zerbitzu publikoan neutraltasunean eta prestakuntzan, berrikuntzan eta dedikazioan egindako ahaleginean oinarritutako jokabide-jarraibideak beteko dituzte ekintza publikoan.

### 3. artikulua. Jokabide-printzipioak.

1. Goi-karguak betetzeko dedikazio osoa behar da.



2. Alderdi politikoaren zuzendaritzako organo betearazleetan karguak betetzeak ez du inola ere kaltetuko edo arriskuan jarriko arduradun publiko gisa dituen eginkizunak betetzea.
  3. Herritarrek esleituta dituzten zerbitzu publikoen funtzionamenduari buruzko informazioa jasotzeko duten eskubidea bermatuko dute, arau espezifikoek ezartzen dituzten mugekin.
  4. Beren eginkizunak betetzean, arreta handiz jokatu behar dute, hartutako betebeharrak betetzea erredugarratasun-erreferentzia eraginkorra izan dadin enplegatu publikoen jardunean. Erredugarratasun hori, era berean, legeek, hiritar diren aldetik, eskatzen dizkieten betebeharrak betetzean predikatu behar da.
  5. Baliabide publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta kargu publikoa betetzeko duintasunari kalte egin diezaioketen jarduerak saihestuko dituzte.
  6. Uko egingo zaio baldintza onuragarrietan egindako operari, mesede edo zerbitzu orori, baldin eta ohiko erabilerekin, gizarte-erabilerekin eta kortesiazko erabilerekin, maileguz edo bestelako prestazio ekonomikoekin haratago badoa eta haien eginkizunak betetzea baldintza badezakete, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.
- Garrantzi instituzional handiagoko operari kasuan, Foru Komunitatearen ondarean sartuko dira, foru legeetan aurreikusitako baldintzetan eta erregelamendu bidez zehazten denaren arabera.
7. Beren eginkizunak betetzean, herritar guztien eskura egongo dira, eta arreta handiz erantzun behar diete herritarrek egiten dituzten idazki, eskaera eta erreklamazio guztiei.
  8. Foru Komunitateko Administrazioak karguagatik bere esku jartzen dituen ondasun eta zerbitzuen erabilera desagokia egiteari uko egingo diote.
  9. Kultura-ingurunea eta hizkuntza-aniztasuna babesteak inspiratuko ditu foru lege honen eraginpeko arduradun publikoen jarduerak, beren eskumenak gauzatzean, bai eta ingurumenaren kalitatea babestu eta hobetzean ere.
  10. Dokumentuen konstantzia eta iraunkortasuna bermatuko dute, ondorengo arduradunari helarazteko eta entregatzeko.

Era berean, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak dioenez, Gobernu Onari buruzko II. Titulua aplikagarria zaie, aplikatzeko den autonomia-erkidegoko edo tokiko araudiaren arabera, goi-karguei edo parekatuei, toki-erakundeetako gobernu-batzordeetako kideak barne.

## **26. artikulua. Gobernu onaren printzipioak.**

1. Titulu honen aplikazio-eremuan dauden pertsonen, beren eginkizunak betetzean, Espainiako Konstituzioan eta gainerako ordenamendu juridikoan xedatutakoa beteko dute, eta oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetua sustatuko dute.
2. Era berean, beren jardura honako hauek egokituko dute:

### **a) Printzipio orokorrak:**

- 1.) Gardentasunez jardungo dute gai publikoen kudeaketan, eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera eta interes orokorra asetzeko helburuarekin.



- 2.) Beren eginkizunak zerbitzu publikorako dedikazioarekin beteko dituzte, printzipio horien aurkako edozein jokabide saihestuz.
- 3.) Inpartzialtasun-printzipioa errespetatuko dute, interes partikular oroekin zerikusirik ez duen irizpide independentea mantentzen.
- 4.) Beren eginkizunak betetzean, tratu berdina eta inolako bereizkeriarik gabea ziurtatuko dute.
- 5.) Behar besteko arretaz jardungo dute beren betebeharrak betetzean, eta zerbitzu publikoen prestazioaren kalitatea sustatuko dute.
- 6.) Jokabide duina izango dute, eta zuzentasun handiz tratatuko dituzte herritarrak.
- 7.) Zuen eta zuzentzen duzuen organismoen erabakien eta ekintzen erantzukizuna beren gain hartzen dute, legez eska daitezkeen beste batzuen kalterik gabe.

#### **b) Jarduteko printzipioak:**

1. Dedikazio osoz eta bateraezintasunen eta interes-gatazken araudi erregulatzailerak erabat errespetatuz beteko dute beren jarduerak.
2. Beren eskumenak gauzatzean edo gauzatzean ezagututako egitate edo informazioei dagokienez, behar den erreserba gordeko dute.
3. Organo eskudunei jakinaraziko diete arauz kanpoko edozein jarduerak, horren berri badute.
4. Indarrean dagoen araudiak esleitzen dizkien ahalordeak erabiliko dituzte, eman ziren helburu eskusiboarekin, eta administrazioen interes publikoa edo ondarea arriskuan jar dezakeen ekintza oro saihestuko dute.
5. Ez dira inplikaturik beren eginkizunekin bateraezintasunak diren egoera, jarduerak edo interesetan, eta ez dute esku hartuko beren objektibotasunari eragin diezaiokkeen kausaren bat dagoen gaitan.
6. Ez dute beren buruarentzat onartuko ohiko, gizarteko edo kortesiako erabilerak gainditzen dituen oparirik, ez eta beren eginkizunen garapena baldintza onuragarrietan baldintza dezaketenen mesede edo zerbitzurik ere. Garrantzi instituzional handiagoko opariren kasuan, dagokion administrazio publikoaren ondarean sartuko dira.
7. Gardentasunez beteko dituzte beren eginkizunak.
8. Baliabide publikoak behar bezala kudeatu, babestu eta kontserbatuko dituzte, eta ezin izango dira erabili aplikatzeko den araudiak baimentzen ez dituen jardueretarako.
9. Administrazioan duten posizioa ez dute baliatuko abantaila pertsonalak edo materialak lortzeko.
3. Artikulu honetan ezarritako printzipioek emango dute titulu honetan araututako zehapen-araubidearen interpretazioaren eta aplikazioaren berri.





## VII. ERANSKINA - BANDERA GORRIAK IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAN<sup>(4)</sup>

Bandera gorri horien adibide gisa, jarraian gehien erabiltzen direnak zerrendatzen dira, iruzurrezkoak izan daitezkeen praktiken tipologiaren arabera sailkatuta.

### A.- KONTRATAZIO PUBLIKOAN:

#### Ustelkeria: eroskeria eta legez kanpoko komisioak:

- Legez kanpoko eroskerien eta komisioen adierazlerik ohikoena kontratista batek denbora batez langile kontratatzaile batengandik jasotzen duen tratu mesedegarria edo azalpenik eza da.

#### Beste alerta-adierazle batzuk:

- Harreman sozial estua dago enplegatu kontratatzaile baten eta zerbitzu-emaile edo hornitzaile baten artean.
- Enplegatu kontratatzailearen ondarea handitu egiten da, azaldu gabe edo bat-batean.
- Enplegatu kontratatzaileak ezkutuko kanpo-negozia du.
- Kontratatista legez kanpoko komisioak ordaintzeko ospea du sektorean.
- Kontratuaren agiritik gabeko aldatetak edo aldatetak ohikoak izaten dira, eta horien balioa handitu egiten da.
- Enplegatu kontratatzaileak uko egiten dio kontratazio publikoarekin zerikusirik ez duen lanpostu baterako sustapenari.
- Enplegatu kontratatzaileak ez du interes-gatazkaren adierazpenik aurkezten edo betetzen.

#### Lizitatzailerik baten aldeko prozedura zuzentzeko agiriak:

- Eskaintza bakarra edo ezohiko proposamen-kopuru txikia aurkeztea lizitazioa egiteko.
- Antzekotasun berezia prozeduraren agiri gidarien eta kontratista irabazlearen produktu edo zerbitzuen artean. Beste eskaintzaile batzuen kexak.
- Antzeko prozeduran onartutako preskripzioak baino murriztaileagoak edo orokorragoak dituzten pleguak.
- Klausula ezohikoak edo ez oso arrazoizkoak dituzten pleguak.
- Botere esleitzailerik marka jakin bateko produktu bat definitzen du, produktu generiko baten ordean.

#### Kolusiozko lizitazioak:

- Eskaintza irabazlea altuegia da aurreikusitako kostuekin, prezio publikoen zerrendekin, industriako antzeko obra edo zerbitzuekin edo batez besteko zerbitzuekin, edo merkatuko erreferentziako prezioekin alderatuta.
- Lizitatzailerik guztiek prezio altuak eskaintzen dituzte etengabe.
- Eskaintzetako prezioak bat-batean jaisten dira lizitatzailerik berriek prozeduran parte hartzen dutenean.
- Esleipendunak eskualdearen, lan motaren eta obra motaren arabera banatzen / txandakatzen dira; esleipendunak lizitatzailerik galtzaileak azpikontratatu dituzte.
- Ezohiko eskaintzen ereduak (adibidez, eskaintzek beharpen-ehuneko zehatzak dituzte, eskaintza irabazlea prezio onargarrien atalasearen azpian dago, zehazki kontratuaren aurrekontuari eskaintzen zaio, eskaintzen prezioak altuegiak dira, hurbilegiak, oso desberdinak, zenbaki biribilak, osatugabeak eta abar).

<sup>4</sup> Ikus Europako Batzordearen informazio-oharraren I. eranskina, EGEFerako, EGIFerako eta EPrako iruzur-adierazleei buruzkoa (iruzur-mekanismo komun eta errepikariak eta horiei dagozkien adierazleak).



### Interes-gatazka:

- Kontratista edo saltzaile jakin baten faboritismoa, ulertezina edo ezohikoa.
- Etengabe onartzea prezio altuak eta kalitate txikiko lana, etab.
- Kontratazioaz arduratzen den langileak ez du interes-gatazkaren deklaraziorik aurkeztu, edo osorik aurkeztu du.
- Kontratazioaz arduratzen den langileak uko egiten dio erosketekin zerikusirik ez duen posizio batera igotzeari.
- Badirudi enplegatu horrek negozio propioak egiten dituela bere aldetik;
- Kontratazioaz arduratzen den langile baten eta zerbitzu edo produktuen hornitzaile baten arteko sozializazioa.
- Kontratazioaren ardura duen langilearen aberastasuna edo bizi-maila azalpenik gabe edo bat-batean handitzea.

### Dokumentuak faltsutzea:

- a) Dokumentuen formatuan: Sozietatearen logotiporik gabeko fakturak; Ezabatutako edo ezabatutako zifrak; Eskuz idatzitako zenbatekoak; Sinadura berdinak dokumentu desberdinetan.
- b) Dokumentuen edukian: Datak, zenbatekoak, oharrak, etab. Ezohikoak; Kalkulu okerrak; Fakturan nahitaezko elementurik ez izatea; Fakturretan serie-zenbakirik ez izatea; Ondasunen eta zerbitzuen deskribapena modu lausoan.
- c) Ezohiko inguruabarrak: Onuradun bati egindako ordainketen ezohiko kopurua; Ezohiko atzerapenak informazioa ematean; Dokumentu batean jasotako datuak ez datoz bat erakunde berak emandako antzeko dokumentu batekin.
- d) Eskura dagoen dokumentazioaren/informazioaren arteko inkoherentzia: Faktura-daten eta fakturen zenbakiaren artean; kontabilitatean erregistratu gabeko fakturak; erakunde baten jardura ez dator bat fakturatutako ondasun edo zerbitzuekin.

### Aurkeztutako eskaintzak manipulatzeko:

- Eskaintzaileen kexak.
- Kontrol falta eta lizitazio-prozedura desegokiak.
- Eskaintzak jaso ondorengo aldaketen zantzuak.
- Erroreengatik baztertutako eskaintzak.
- Gaitutako lizitatzaila, zalantzarik arrazoiengatik baztertua.
- Prozedura ez zen esleitu eta berriz egin zen deialdia, nahiz eta eskatutako gutxiengo kopurua baino eskaintza gutxiago jaso.

### Gastuaren zatikapena:

- Esleipen zuzeneko prozedurak edo publizitate-atalaseak erabiltzeko onartutako mugen azpitik, edo lehia-berme handiagoko prozedurak eskatuko litzuketen mugen azpitik, adjudikaziodun berberari antzeko xedea duten bi eskurapen edo gehiago daude.
- Erosketetatik arrazoirik gabe bereiztea, adibidez, eskulanerako eta materialetarako bereizitako kontratuak, biak lizitazio irekiaren atalasean azpitik egonik.
- Lizitazioen publizitatea egiteko betebeharraren atalasean azpiko erosketak sekuentzialak.

### B.- DIRULAGUNTZA PUBLIKOEN arloan:

#### Konkurrentzia mugatzea

- Erakundeak ez ditu behar beste zabaldu oinarri arautzaileak/deialdiak.
- Erakundeak ez ditu argi eta garbi zehaztu laguntzen/dirulaguntzen onuradunek/hartzaileek bete beharreko baldintzak.
- Eskabideak aurkezteko oinarri arautzaileetan/deialdietan ezarritako epeak ez dira errespetatu.



- Baremoen arabera emandako dirulaguntzen kasuan, ez dira argitaratu dagozkien aldizkari ofizialetan.
- Onuradunak/laguntzen hartzaileak ez du betetzen lehia bermatzeko betebeharra, hornitzaileekin negoziatu behar badu.

#### **Diskriminaziozko tratua eskatzaileak hautatzean**

- Diskriminaziozko tratua eskatzaileak hautatzean

#### **Interes-gatazkak balorazio-batzordean**

- Onuradunen ebaluazioan eta hautaketan nahita izandako eragina

#### **Estatuaren laguntzen araubidea ez betetzea**

- Finantzatutako eragiketak estatuaren laguntzak dira, eta ez da bete Europako araudiak horretarako ezarritako informazio- eta jakinarazpen-prozedura.

#### **Dirulaguntzaren xedea desbideratzea**

- Funtsak ez dira erabili onuradunak dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritako helbururako.

#### **Gehigarritasun-printzipioa ez betetzea**

- Eragiketa bera finantzatzen duten hainbat kofinantzatu daude.
- Ez dago hirugarrenek egindako ekarpenen euskarri-dokumentaziorik (hitzarmenak, dohaintzak, bestelako diru-ekarpenak, etab.).
- Hirugarrenek emandako finantzaketa ez da finalista, eta ez dago banatzeko irizpiderik.
- Onuradunak eragiketa bakoitzeko gastu eta sarreraren kontrolik ez izatea.

#### **Agiri-faltsutasun**

- Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazio faltsutua, hautaketa-prozesu batean hautatuak izateko. ·  
Gastuak justifikatzeko dokumentu-euskarria manipulatzeko.

#### **Estatuko eta Europar Batasuneko araudiak informazioaren eta publizitatearen arloan ezarritako betebeharrak ez betetzea.**

- Funtsak kofinantzatutako eragiketei informazioa emateko eta laguntza emateko betebeharrak ez betetzea.

#### **Auditoretza-pista galtzea**

- Deialdiak ez ditu argi eta garbi zehazten gastu hautagarriak.
- Deialdiak ez du zehatz-mehatz ezartzen eragiketetan aplikatu beharreko kostuak kalkulatzeko metodoa.

### **C.- HITZARMENEN arloan:**

#### **Hitzarmenak eginez kontratazio-prozedura saihestea**

- Erakunde pribatuekin hitzarmenak egotea arrisku potentzialaren seinale da, gehiegizko finantziazioa eta abar ekar baititzakete.

#### **Interes-gatazka:**

- Hitzarmena onartzean edo sinatzean bat egiten dutenean interes orokorrak edo interes publikoak eta hirugarren pertsonekin edo alderdi sinatzaileen zuzeneko senideekin partekatutako interes pribatuek.
- Hitzarmenak modu berean errepikatzen dira aurreko ekitaldiekin alderatuta erakunde bereberekin, edo ekitaldi berean.



### **Hitzarmena oker formalizatzea**

- Ez da bete hitzarmenak sinatzeko legezko prozedura, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen Atariko Tituluko IV. kapituluaren eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 16. artikulua araber.

### **Konkurrentzia mugatzea, hirugarrenek hitzarmena gauzatzen badute**

- Lehia bermatzeko betebeharra ez betetzea, lankidetzaz hitzarmena hirugarrenek gauzatzen dutenean. Hala badagokio, hornitzaileekin negoziatu edo kontratatu nahi duen erakunde laguntzaileak ez du bermatzen haiek norgehiagoka prozesu baten bidez hautatzea. Gainera, hitzarmenaren testuan ez da jasotzen egiten den edozein azpikontratazio jakinarazteko betebeharra ezartzen duen klausularik.

### **Erakunde laguntzaileak hautagarritasunari, dokumentu-kontserbazioari, publizitateari eta abarri buruzko Erkidegoko araudi aplikagarritik eratorritako betebeharrak ez betetzea.**

- Erakunde laguntzaileari ez eskatzea hautagarritasunari, dokumentu-kontserbazioari, publizitateari eta abarri buruzko betebeharrak bete ditzala. Erakunde laguntzaileak ez ditu bete informazioari, dokumentuak kontserbatzeari eta publizitateari buruz ezarritako neurriak.

## **D.- KUDEAKETA-GOMENDIOEN arloan**

### **Kudeaketa-gomendiorako justifikatutako premiarik ez egotea**

- Erakundeak antzeko jarduerak egiten ditu kudeaketa-gomendioaren figurara jo gabe bere baliabide propioen bidez, edo aurreko aldietan eragiketak beste metodo batzuekin egin ziren, eta ebaluatutako eragiketetan ez da justifikatu gomendioa erabiltzea.
- Baliabide nahikorik ezari buruzko txostenak ez du arrazoi argi eta eztaba daezinik ezartzen kudeaketa-gomendio batera jotzea justifikatzeko.
- Zenbait baliabide gutxiegi erabil daitezke agindutako zerbitzua egiteko.

### **Gomendioa eman duen organoak baldintza subjektiboak ez betetzea**

- Organo esleitzaila ez da botere esleitzaila, eta ez da Kontratu Publikoari buruzko 2/2018 Foru Legearen 4. artikuluko e) letran horretarako aintzat hartzen den erakunde edo entitateetako bat, lege horrek sektore publikoko kontratuen araudiaren eremu subjektiboa ezartzen baitu.

### **Agindutako organoak erakunde instrumentaltzat hartzeko baldintzak ez betetzea**

- Agindutako organoak ez ditu betetzen bitarteko instrumental propio gisa kalifikatua izateko baldintzak kasuan kasuko botere esleitzaila dagokienez, ez baititu betetzen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 8,2 eta 8,5 artikuluetan ezarritako betekizunak.

### **Konkurrentzia mugatzea hirugarrenek gauzatzen badute**

- Erakunde instrumentalak (kudeaketa-gomendioa enkargatzen zaion erakundeak) hirugarrenen prestazioak gauzatu behar izan ditu, eta horien lizitazioa eta betearazpena ez da egin sektore publikoko kontratazioa arautzen duten xedapen arautzaileetan ezarritakoaren arabera, kontratazioaren izaerari eta haren zenbatekoari buruzko betekizun espezifikoak kontuan hartuta.
- Gomendioa eman duen erakundeak beti hornitzaile berberak kontratatzeke joera du, itxurazko justifikaziorik gabe.



### VIII. ERANSKINA. AUTOEBALUAZIO-GALDETEGIA (IRUZURRAREN AURKAKO PLANAREN GUTXIENeko ESTANDARRA)

Europak eskatzen duen gutxieneko estandarrekin lotutako eskakizunak betetzeko autoebaluazio-zerrendari buruzko HPF71030, 2021 Aginduarekin bat etorritik, galdetegi hori honako hau da:

Galdera	Betetze-maila			
	4	3	2	1
1. «Iruzurraren aurkako neurrien plan» bat al dago, erakunde betearazleari edo erakunde erabakitzaileari aukera emango diona, dagokion jardun-eremuan, dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabili direla bermatzeko eta deklaratzeko, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeari, hautemateari eta zuzentzeari dagokienez?_				
2. Egiaztatu al da dagokion «Iruzurraren aurkako neurrien plana» dagoela betearazpen-maila guztietan?_				
<b><u>Prebentzioa</u></b>				
3. Ba al duzu iruzurraren aurka borrokatzeko konpromisoa hartzen duen adierazpenik, mailarik gorenean?				
4. Autoebaluazio bat egiten al da arrisku espezifikoak, horien inpaktua eta gertatzeko probabilitatea identifikatzeko, eta aldizka berrikusten al da?				
5. Kode etiko bat zabaltzen da eta opari-politikari buruzko informazioa ematen da?_				
6. Etika Publikoa sustatzeko eta iruzurra antzematea errazteko prestakuntzarik ematen al da?_				
7. Egin al da interes-gatazkak tratatzeko prozedurarik?_				
8. Parte hartzen duten guztiek interes-gatazkarik ez dutela adierazten duen aitortpen bat bete al dute?_				
<b><u>Detekzioa</u></b>				
9. Iruzur-adierazlerik edo alerta-seinalerik (bandera gorriak) zehaztu da eta detektatzeko moduan dauden langileei jakinarazi zaie?_				
10. Datuen prospekzioarako edo arriskuen puntuazioarako tresnak erabiltzen dira?_				
11. Ba al dago biderik interesdun orok salaketak aurkeztu ahal izateko?_				
12. Ba al dago salaketak aztertu eta neurriak proposatzeaz arduratzen den unitaterik?_				
<b><u>Zuzenketa</u></b>				
13. Iruzurraren eragina ebaluatu eta sistemikotzat edo puntualtzat jotzen da?				
14. Iruzurrak eragindako eta MRRk finantzatutako edo finantzatu beharreko proiektuak edo horien zatia erretiratzen al dira?				
<b><u>Jazarpena</u></b>				
15. Gertatutakoak eta hartutako neurriak erakunde betearazleari, erakunde erabakitzaileari edo agintaritzaren arduradunari jakinarazten al zaizkio, dagokionaren arabera?				



**UHARTE ARAKILGO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE UHARTE-ARAKIL**

16. Salatzen al dira, egoki den kasuetan, estatuko edo Europar Batasuneko agintari publikoei edo fiskaltzari eta auzitegi eskudunei zigor dakizkiekeen egitateak?				
<b>Puntuak azpitotala</b>				
<b>Puntuak guztira</b>				
<b>Gehieneko puntuak</b>		16		
<b>Puntu erlatiboak (guztizko puntuak/gehieneko puntuak)</b>				

4 gehieneko betetzearen baliokidea da, 1 gutxienekoarena.